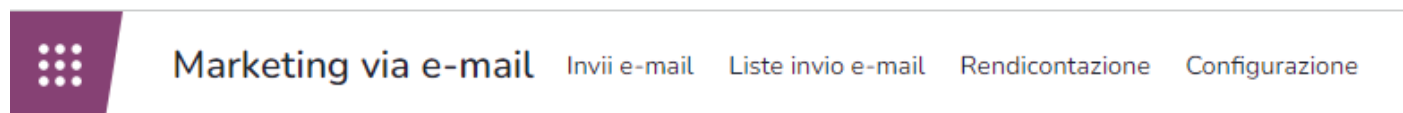


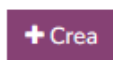
Invii Email

Questa sezione ti permette di creare template mail e inviarle attraverso diverse fonti in Donodoo.

Come configurare un template



Invii e-mail



Entra nell'App email marketing>Invii email> +Crea

Si aprirà una pagina come questa



Invii e-mail / Nuovo

✓ Salva

✗ Abbandona

Invia Programma Prova

Bozza

In coda

Invio

Invio effettuato

Denominazione Interna

Oggetto

Testo di anteprima

Destinatari

es. Nuovi saldi su tutte le megliette

😊 IT

es. Dai un'occhiata prima che sia troppo tardi!

😊 IT

Lista invio e-mail

Selezione liste invio e-mail:

Seleziona liste di invio e-mail

Corpo e-mail

Impostazioni

Plain Text

Placeholder text for plain text email body.

Your Logo

Thank you for joining us!

We want to take this opportunity to welcome you to our ever-growing community! Your platform is ready for action. It will help you reduce the costs of digital signage, attract new customers and increase sales.

Eggsy



Michael Paster

Co-founder, Manager

LOGIN

YourCompany

Unsubscribe | Contact

© 2019 All Rights Reserved

f g+ h w

ELEMENTI BASE

Denominazione interna: nome visualizzato nell'elenco kanban generale visibile solo all'organizzaizone

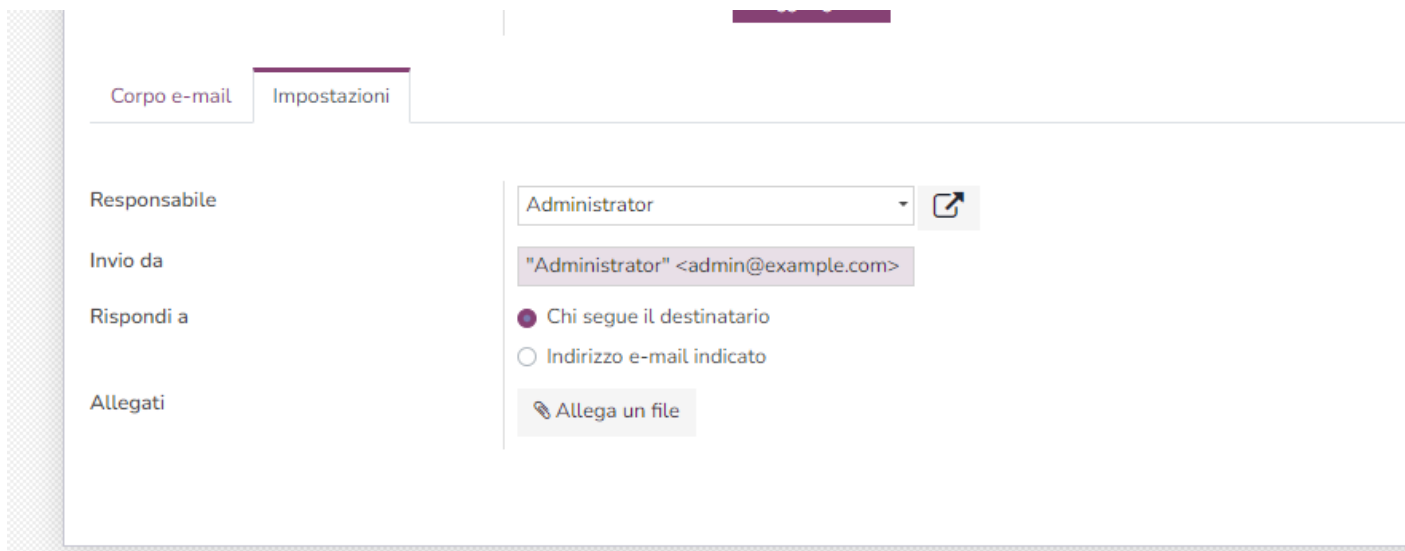
Oggetto: oggetto della mail visibile al destinatario

Testo di anteprima: una spiegazione ulteriore del contenuto oltre all'oggetto, sarà il testo che il destinatario visualizzerà prima di aprire la mail

potrai inserire anche le emtiocon nell'oggetto e nel testo in anteprima

Tralasciamo la parte relativa ai destinatari, analizzata nel capitolo sottostante per definire come modificare il template email e utilizzare i campi dinamici.

IMPOSTAZIONI



Corpo e-mail Impostazioni

Responsabile: Administrator

Invio da: "Administrator" <admin@example.com>

Rispondi a:

☒ Chi segue il destinatario

☐ Indirizzo e-mail indicato

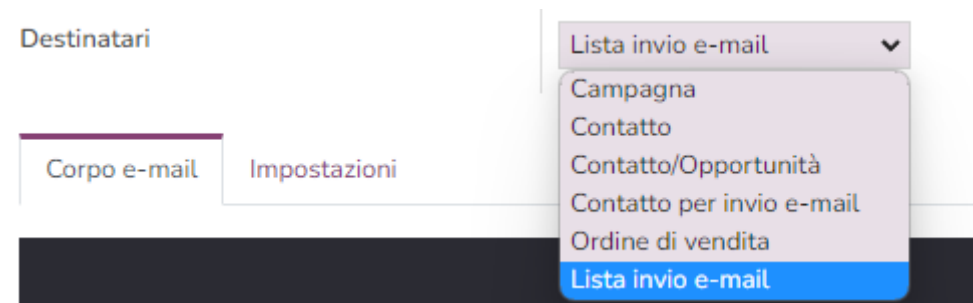
Allegati: [Allega un file](#)

Da qui puoi inserire il responsabile dell'invio, l'indirizzo che vuoi sia visualizzato come mittente e eventualmente quello che dovrà ricevere le risposte e aggiungere allegati.

Puoi inserire nei campi "invio da" e "rispondi a" mail con un dominio per il quale è stata eseguito il processo di autorizzazione a spedire attraverso Donodoo. Per informazioni contatta l'assistenza Metadonors

A chi spedire

Destinatario: puoi scegliere fra diverse tipologie di destinatario



Destinatari

Corpo e-mail Impostazioni

Lista invio e-mail

Campagna

Contatto

Contatto/Opportunità

Contatto per invio e-mail

Ordine di vendita

Lista invio e-mail

Possono essere:

- lista di invio mail costruite nell'app email marketing
- campagna: le anagrafiche per le quali è stata creata una lavorazione in una campagna nell'app fundraising
- Contatto: anagrafiche contenute nell'app contatti
- Contatto/Opportunità: anagrafiche che hanno collegata un'opportunità nell'app crm
- Ordine di vendita: per gli ordini contenuti nell'app vendite

LISTE INVIO MAIL

per utilizzare i contatti in una lista mail contenuta nell'app mail marketing devi selezionare quale lista desideri utilizzare

Destinatari

Lista invio e-mail ▼

Selezione liste invio e-mail: Seleziona liste di invio e-mail ▼

CAMPAGNE

per inviare la mail alle lavorazioni che si sono create su una campagna nell'app fundraising devi selezionare la campagna e l'esito con cui desideri chiudere le lavorazioni (per approfondire consultare il capitolo nell'App fundraising legato alle lavorazioni e agli esiti)

Destinatari

Campagna ▼

Select campaign: Select campaign... Select outcome: Select outcome...

CONTATTI / CONTATTI-OPPORTUNITÀ / ORDINE DI VENDITA

puoi utilizzare i contatti nell'app Contatti, o i contatti sui quali hai creato un'opportunità nell'app CRM, o infine coloro ai quali hai intestato un ordine di vendita, utilizzando le righe sottostanti per aggiungere filtri e indirizzare la mail a chi vuoi

[per approfondire il tema dei filtri si consiglia di consultare la pagine dedicata negli strumenti di base]

Destinatari

Contatto ▼

Seleziona i record che corrispondono a tutte ▼ le seguenti regole:

→ 0 record

E-mail ▼ è impostato ▼
Città ▼ = ▼ Roma

x + ...



Destinatari

Contatto/Opportunità ▼

Record che corrispondono alla seguente regola:

→ 0 record

Lista nera ▼ è ▼ non impostato (falso) ▼

x + ...

Corpo e-mail

Impostazioni

Ricerca...
Addetto vendite >

Destinatari

Ordine di vendita ▼

Seleziona tutti i record + Aggiungi filtro

→ 0 record

Come configurare il template mail

Al momento della creazione dell'invio mail seleziona il template indicato dalla freccia rossa

Invii e-mail / Nuovo

✓ Salva ✕ Abbandona

Invia Programma Prova **Bozza** In coda Invio Invio effettuato

Denominazione Interna

Oggetto

es. Nuovi saldi su tutte le megliette

IT

Testo di anteprima

es. Dai un'occhiata prima che sia troppo tardi!

IT

Destinatari

Lista invio e-mail

Selezione liste invio e-mail:

Seleziona liste di invio e-mail

Corpo e-mail

Impostazioni

Plain Text

Placeholder for plain text content.

Your Logo

Thank you for joining us!

We want to take this opportunity to welcome you to our ever-growing community! Your platform is ready for action. It will help you reduce the costs of digital signage, attract new customers and increase sales.

Esigete

Michael Fletcher

Community Manager

LOGIN

Your Company

Unsubscribe | Contact

© 2019 All Rights Reserved

f g+ in w

Si aprirà la possibilità di editare il template con i blocchi disponibili sulla destra, seleziona e trascina nel testo per posizzarli e modificarne stile e formattazione.

Puoi aggiungere link, tabelle, immagini e modificare i colori di riferimento della mail.

Destinatari

Lista invio e-mail

Selezione liste invio e-mail:

Seleziona liste di invio e-mail

Corpo e-mail

Impostazioni

Your logo

Grazie per esserti unito a noi!

Vogliamo cogliere l'occasione per darti il benvenuto nella nostra comunità sempre in crescita!

La piattaforma è pronta per lavorare. Ti aiuterà a ridurre i costi di segnaletica digitale, attrarre nuovi clienti e incrementare le vendite.

Divertiti,

Michael Fletcher
Responsabile della comunità

ACCEDI

BLOCCHI

STILE

Cambia stile

Ricerca...

Intestazioni

		TEXT			
Left Logo	Left Text	Centered Logo			
Banner	View Online				

AGGIUNGERE CAMPI DINAMICI

Puoi aggiungere dei campi dinamici per personalizzare la mail.

Tra i più usati:

`${object.donor_firstname}` per il nome del donatore

`${object.donor_lastname}` per il cognome del donatore

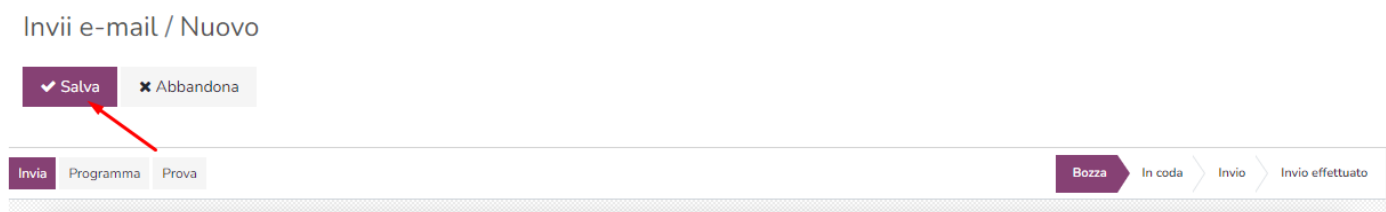
`${object.donor_ssn}` per il codice fiscale

`${object.donor_id.donation_certification_link}` per il link all'attestato fiscale.

Se hai bisogno di altri campi, chiedi all'assistenza Metadonors.

Come spedire

Una volta completate tutte le configurazioni nella mail, clicca su Salva.



Vedrai che la tua email è in BOZZA.

Per essere sicuro che la tua mail sia correttamente configurata clicca su PROVA e invia ad un indirizzo mail al quale hai accesso un test.

consigliamo sempre di eseguire almeno un test utilizzando il tasto "prova" su un indirizzo di vostra proprietà prima di effettuare l'invio a persone esterne

Successivamente, procedi con l'invio effettivo della mail:

-clicca su INVIA: la mail verrà inviata nn appena il sistema elabora il lavoro da eseguire, eventuali posticipazioni d'invio programmate in automatico servono per non appesantire e bloccare il tuo Donodoo;

-clicca su PROGRAMMA: decidi data e ora in cui inviare la tua mail.

Revision #3

Created 2026-02-04 10:46:25 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh

Updated 2026-02-18 13:00:53 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh