

App Mail Marketing

L'App Mail Marketing di Donodoo ti permette di inviare mail in modo massivo utilizzando dei campi dinamici e creare liste mail

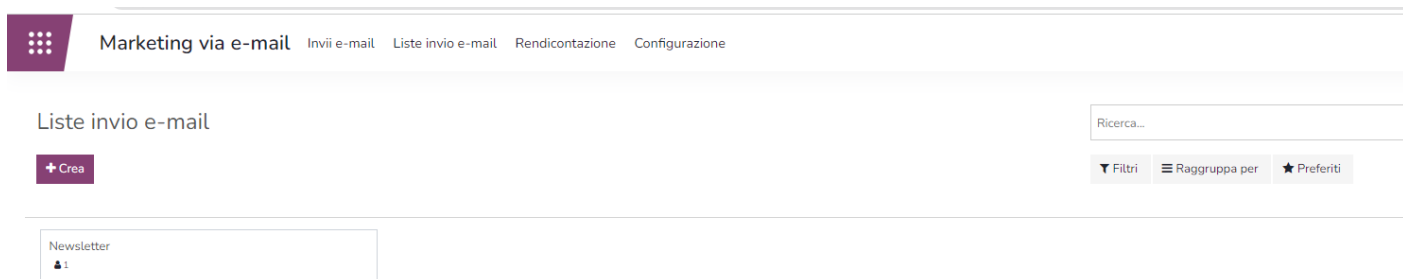
- [Liste invio e-mail](#)
- [Invii Email](#)

Liste invio e-mail

Cosa sono

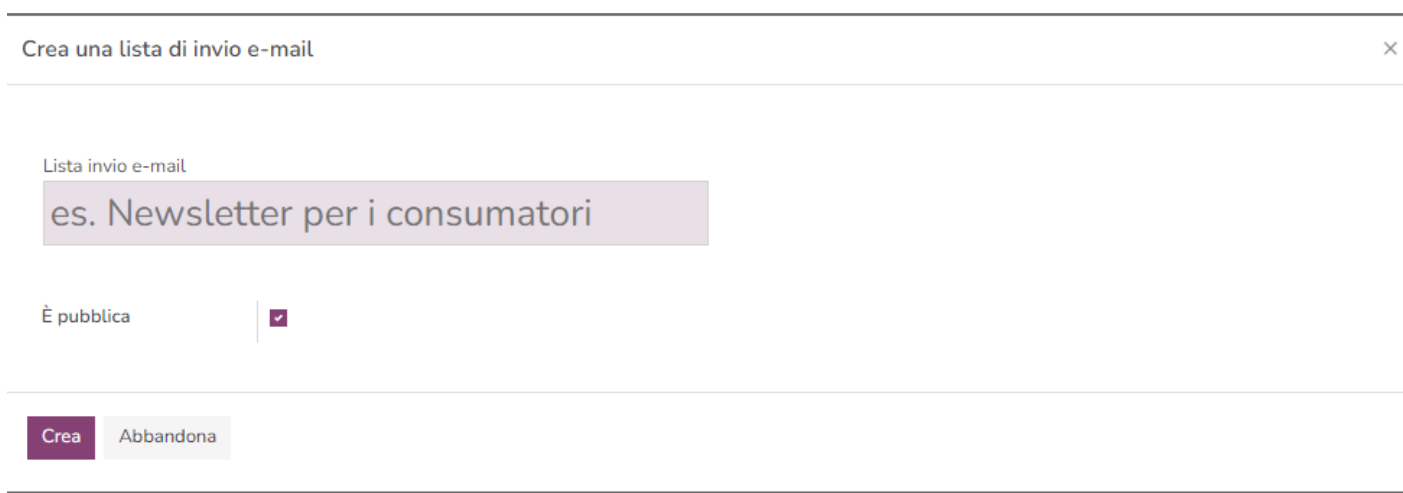
Le Liste invio e-mail sono liste mail che possono essere create nell'App Mail marketing per mantenere salvati i contatti mail non presenti all'interno dell'App Contatti o Fundraising.

Questa funzione può esserti utile per salvare i contatti freddi che magari hai raccolto durante un evento di cui conosci pochi dati e non puoi considerarli ancora contatti.



Come creare una Lista

Per creare una lista entra nell'App Mail Marketing > Liste invio mail > crea

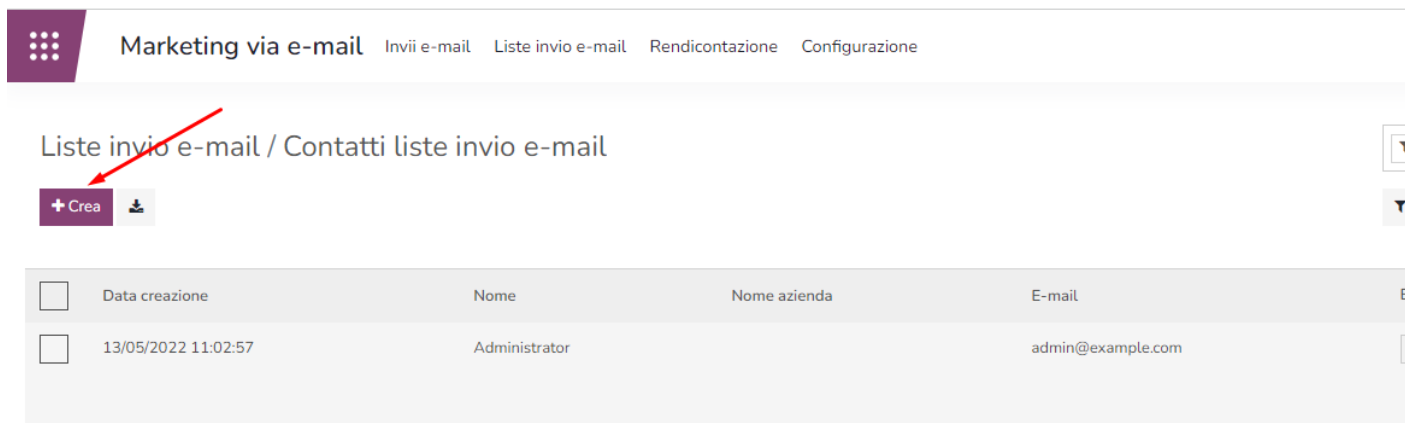


Dovrai dare un nome alla lista creata e flaggare "È pubblica" se vuoi che anche gli altri utenti Donodoo possano visualizzarla.

Come popolare una lista


Per inserire i contatti mail all'interno di una lista puoi creare record manualmente oppure importare da un file excel i dati.

INSERIMENTO MANUALE



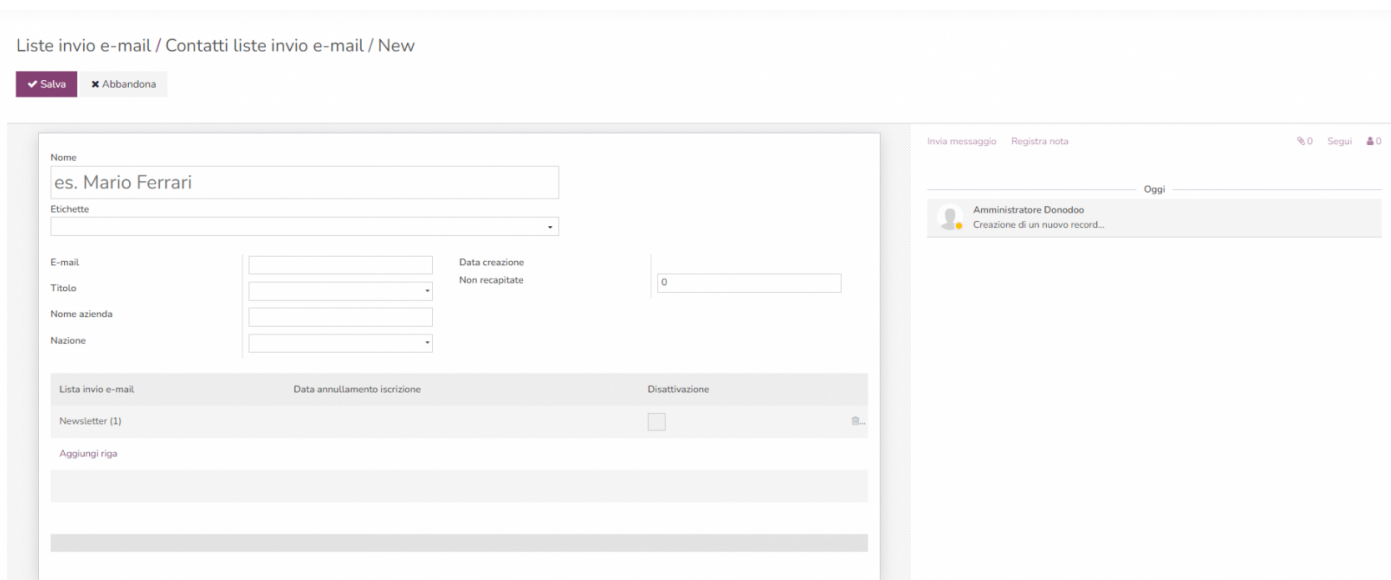
Marketing via e-mail [Invii e-mail](#) [Liste invio e-mail](#) [Rendicontazione](#) [Configurazione](#)

Liste invio e-mail / Contatti liste invio e-mail

[+ Crea](#) 

<input type="checkbox"/>	Data creazione	Nome	Nome azienda	E-mail	E
<input type="checkbox"/>	13/05/2022 11:02:57	Administrator		admin@example.com	

Crea > inserisci i dati a tua disposizione e clicca su salva



Liste invio e-mail / Contatti liste invio e-mail / New

[Salva](#) [Abbandona](#)

Nome
es. Mario Ferrari

Etichette

E-mail

Titolo

Nome azienda

Nazione

Data creazione
Non recapitate

0

Lista invio e-mail

Newsletter (1)

Disattivazione

Aggiungi riga

Invia messaggio [Registra nota](#) 0 [Segui](#) 0

Oggi

Amministratore Donadoo
Creazione di un nuovo record...

Anche qui troverai a lato o sotto le funzionalità "invia messaggio" e "registra nota"

Il campo etichette può servirti per creare differenziazioni tra i contatti utilizzabili con i filtri.

IMPORTAZIONE DA FILE

Dall'interno della lista clicca su preferiti e poi su importa record.

Marketing via e-mail Invi e-mail Liste invio e-mail Rendicontazione Configurazione

Liste invio e-mail / Contatti liste invio e-mail

+ Crea

Ricerca...

Filtri Raggruppa per Preferiti

Salva ricerca corrente

Importa record

<input type="checkbox"/>	Data creazione	Nome	Nome azienda	E-mail	E-mail in lista nera	Non recapita
<input type="checkbox"/>	13/05/2022 11:02:57	Administrator		admin@example.com	<input type="checkbox"/>	

Clicca poi su Carica file

Liste invio e-mail / Contatti liste invio e-mail / Importa un file

Carica file Annulla

Seleziona un file CSV o Excel da importare.

Sono consigliati file Excel, la formattazione dei campi è automatica.

Bisogno di aiuto?
Importa FAQ

Donodoo rileva in automatico le intestazioni di colonna e chiede in quale campo devono essere salvate



Liste invio e-mail / Contatti liste invio e-mail / Importa un file

Import

Prova

Carica nuovo file

Annulla

Mappatura colonne da importare

La prima riga contiene l'etichetta della colonna

Donatore	Importo	Modalità di pagamento	Data accredito	Donatore/E-mail
Non importare	Non importare	Non importare	Non importare	Non importare

Seleziona i giusti campi per le informazioni che vuoi salvare esempio

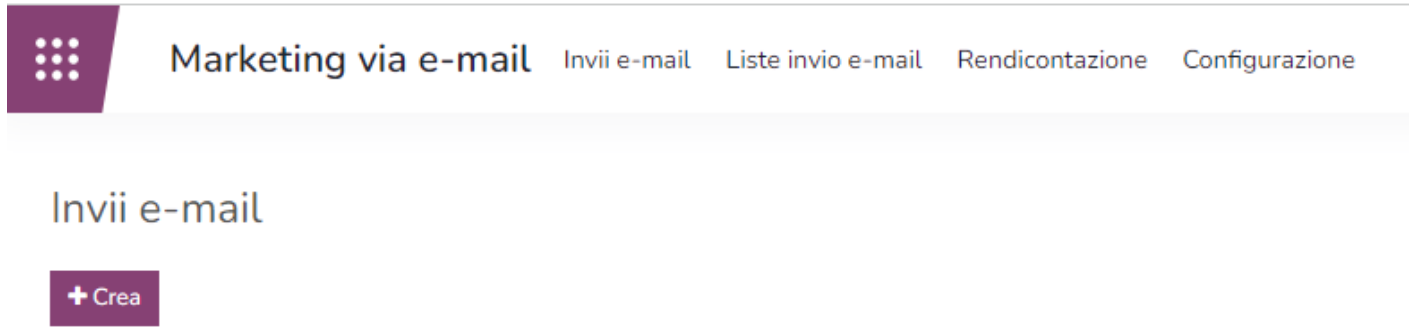
Donatore/E-mail
E-mail

Cliccando su prova il sistema effettua un test per capire se ci sono degli errori. Se la prova va a buon fine puoi procedere con l'import cliccando su IMPORT.

Invii Email

Questa sezione ti permette di creare template mail e inviarle attraverso diverse fonti in Donodoo.

Come configurare un template



Entra nell'App email marketing>Invii email> +Crea

Si aprirà una pagina come questa



Invii e-mail / Nuovo


✓ Salva ✕ Abbandona

Invia Programma Prova

Bozza In coda Invio Invio effettuato

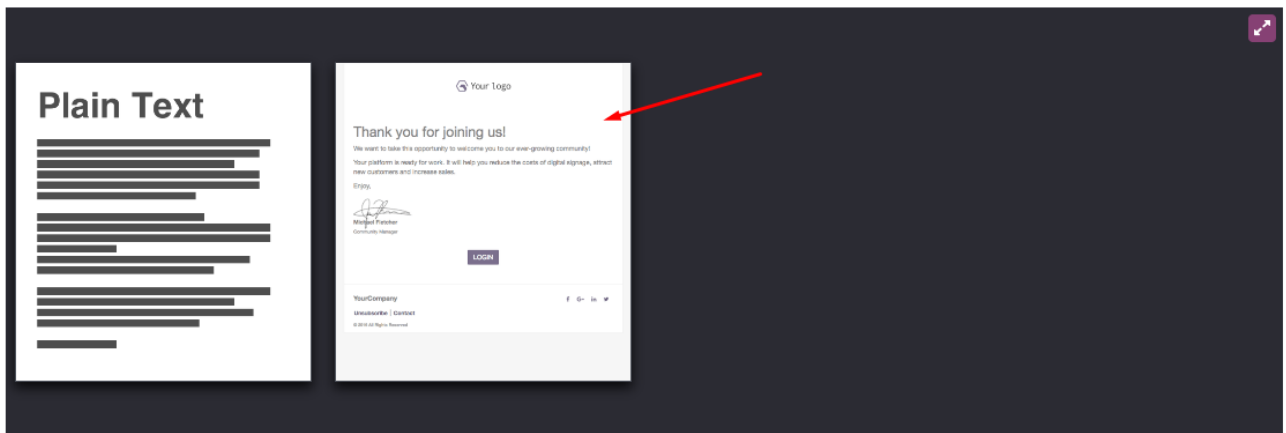
Denominazione Interna

Oggetto  IT

Testo di anteprima  IT

Destinatari Selezione liste invio e-mail:

Corpo e-mail Impostazioni



ELEMENTI BASE

Denominazione interna: nome visualizzato nell'elenco kanban generale visibile solo all'organizzaione

Oggetto: oggetto della mail visibile al destinatario

Testo di anteprima: una spiegazione ulteriore del contenuto oltre all'oggetto, sarà il testo che il destinatario visualizzerà prima di aprire la mail

potrai inserire anche le emtiocon nell'oggetto e nel testo in anteprima

Tralasciamo la parte relativa ai destinatari, analizzata nel capitolo sottostante per definire come modificare il template email e utilizzare i campi dinamici.

IMPOSTAZIONI

Da qui puoi inserire il responsabile dell'invio, l'indirizzo che vuoi sia visualizzato come mittente e eventualmente quello che dovrà ricevere le risposte e aggiungere allegati.

Puoi inserire nei campi "invio da" e "rispondi a" mail con un dominio per il quale è stata eseguito il processo di autorizzazione a spedire attraverso Donodoo. Per informazioni contatta l'assistenza Metadonors

A chi spedire

Destinatario: puoi scegliere fra diverse tipologie di destinatario

Possono essere:

- lista di invio mail costruite nell'app email marketing
- campagna: le anagrafiche per le quali è stata creata una lavorazione in una campagna nell'app fundraising
- Contatto: anagrafiche contenute nell'app contatti
- Contatto/Opportunità: anagrafiche che hanno collegata un'opportunità nell'app crm
- Ordine di vendita: per gli ordini contenuti nell'app vendite

LISTE INVIO MAIL

per utilizzare i contatti in una lista mail contenuta nell'app mail marketing devi selezionare quale lista desideri utilizzare

Destinatari

Lista invio e-mail

Selezione liste invio e-mail: Seleziona liste di invio e-mail

CAMPAGNE

per inviare la mail alle lavorazioni che si sono create su una campagna nell'app fundraising devi selezionare la campagna e l'esito con cui desideri chiudere le lavorazioni (per approfondire consultare il capitolo nell'App fundraising legato alle lavorazioni e agli esiti)

Destinatari

Campagna

Select campaign: Select campaign...

Select outcome: Select outcome...

CONTATTI / CONTATTI-OPPORTUNITÀ / ORDINE DI VENDITA

puoi utilizzare i contatti nell'app Contatti, o i contatti sui quali hai creato un'opportunità nell'app CRM, o infine coloro ai quali hai intestato un ordine di vendita, utilizzando le righe sottostanti per aggiungere filtri e indirizzare la mail a chi vuoi

[per approfondire il tema dei filtri si consiglia di consultare la pagine dedicata negli strumenti di base]

Destinatari

Contatto

Seleziona i record che corrispondono a tutte le seguenti regole:

E-mail è impostato

Città = Roma

0 record

Destinatari

Contatto/Opportunità

Record che corrispondono alla seguente regola:

Lista nera è non impostato (falso)

0 record

Corpo e-mail

Impostazioni

Ricerca...

Adetto vendite

Destinatari

Ordine di vendita

Seleziona tutti i record + Aggiungi filtro

0 record

Come configurare il template mail

Al momento della creazione dell'invio mail seleziona il template indicato dalla freccia rossa



Invii e-mail / Nuovo

✓ Salva ✕ Abbandona

Invia Programma Prova

Bozza In coda Invio Invio effettuato

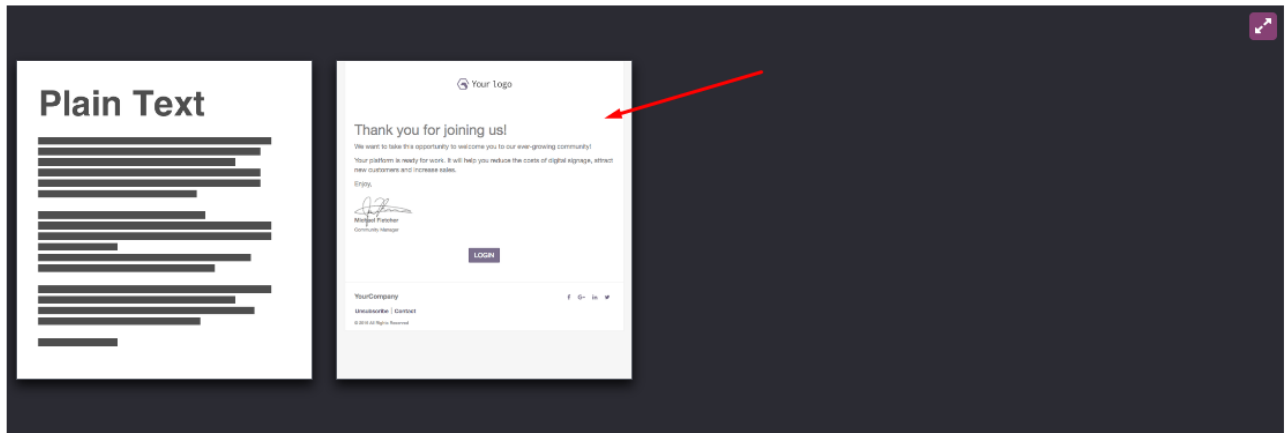
Denominazione Interna:

Oggetto: IT

Testo di anteprima: IT

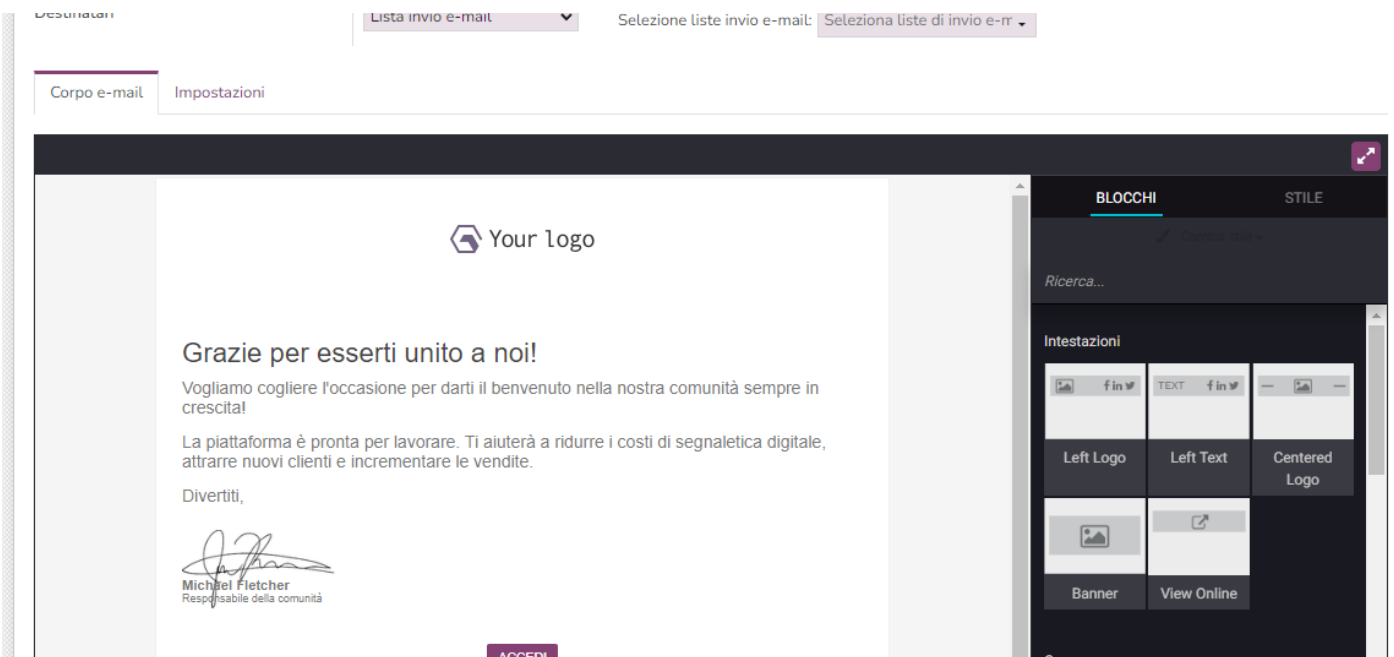
Destinatari: Selezione liste invio e-mail:

Corpo e-mail Impostazioni



Si aprirà la possibilità di editare il template con i blocchi disponibili sulla destra, seleziona e trascina nel testo per posizzarli e modificarne stile e formattazione.

Puoi aggiungere link, tabelle, immagini e modificare i colori di riferimento della mail.



AGGIUNGERE CAMPI DINAMICI

Puoi aggiungere dei campi dinamici per personalizzare la mail.

Tra i più usati:

`${object.donor_firstname}` per il nome del donatore

`${object.donor_lastname}` per il cognome del donatore

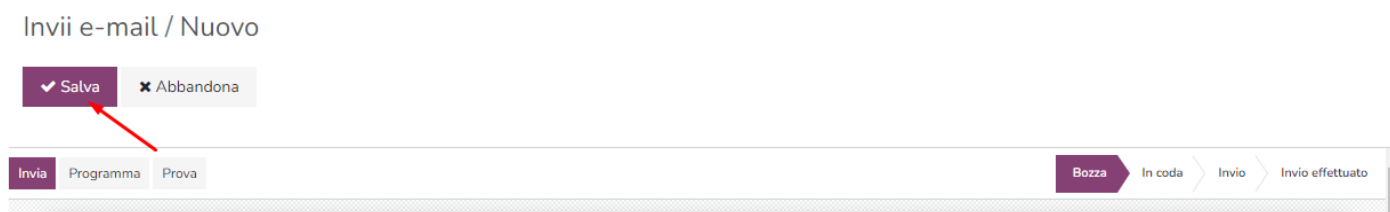
`${object.donor_ssn}` per il codice fiscale

`${object.donor_id.donation_certification_link}` per il link all'attestato fiscale.

Se hai bisogno di altri campi, chiedi all'assistenza Metadonors.

Come spedire

Una volta completate tutte le configurazioni nella mail, clicca su Salva.



Vedrai che la tua email è in BOZZA.

Per essere sicuro che la tua mail sia correttamente configurata clicca su PROVA e invia ad un indirizzo mail al quale hai accesso un test.

consigliamo sempre di eseguire almeno un test utilizzando il tasto "prova" su un indirizzo di vostra proprietà prima di effettuare l'invio a persone esterne

Successivamente, procedi con l'invio effettivo della mail:

-clicca su INVIA: la mail verrà inviata non appena il sistema elabora il lavoro da eseguire, eventuali posticipazioni d'invio programmate in automatico servono per non appesantire e bloccare il tuo Donodoo;

-clicca su PROGRAMMA: decidi data e ora in cui inviare la tua mail.