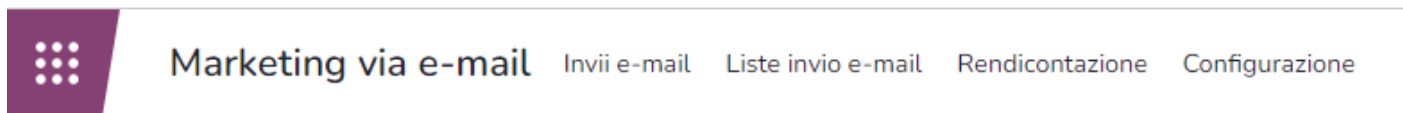


# Invii Email

Questa sezione ti permette di creare template mail e inviarle attraverso diverse fonti in Donodoo.

## Come configurare un template



Invii e-mail

+ Crea

Entra nell'App email marketing>Invii email> +Crea

Si aprirà una pagina come questa




## Invii e-mail / Nuovo


✓ Salva ✕ Abbandona

Invia Programma Prova

Bozza In coda Invio Invio effettuato

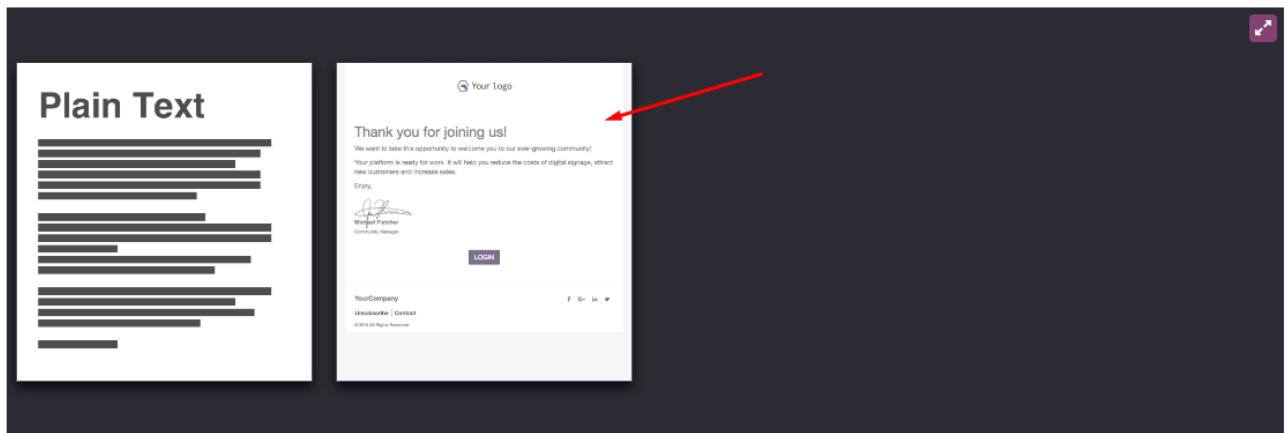
Denominazione Interna

Oggetto   IT

Testo di anteprima   IT

Destinatari  Selezione liste invio e-mail:

Corpo e-mail Impostazioni



### ELEMENTI BASE

**Denominazione interna:** nome visualizzato nell'elenco kanban generale visibile solo all'organizzaione

**Oggetto:** oggetto della mail visibile al destinatario

**Testo di anteprima:** una spiegazione ulteriore del contenuto oltre all'oggetto, sarà il testo che il destinatario visualizzerà prima di aprire la mail

potrai inserire anche le emtiocon nell'oggetto e nel testo in anteprima

Tralasciamo la parte relativa ai destinatari, analizzata nel capitolo sottostante per definire come modificare il template email e utilizzare i campi dinamici.

### IMPOSTAZIONI

Da qui puoi inserire il responsabile dell'invio, l'indirizzo che vuoi sia visualizzato come mittente e eventualmente quello che dovrà ricevere le risposte e aggiungere allegati.

Puoi inserire nei campi "invio da" e "rispondi a" mail con un dominio per il quale è stata eseguito il processo di autorizzazione a spedire attraverso Donodoo. Per informazioni contatta l'assistenza Metadonors

## A chi spedire

Destinatario: puoi scegliere fra diverse tipologie di destinatario

Possono essere:

- lista di invio mail costruite nell'app email marketing
- campagna: le anagrafiche per le quali è stata creata una lavorazione in una campagna nell'app fundraising
- Contatto: anagrafiche contenute nell'app contatti
- Contatto/Opportunità: anagrafiche che hanno collegata un'opportunità nell'app crm
- Ordine di vendita: per gli ordini contenuti nell'app vendite

## LISTE INVIO MAIL

per utilizzare i contatti in una lista mail contenuta nell'app mail marketing devi selezionare quale lista desideri utilizzare

Destinatari

Lista invio e-mail

Selezione liste invio e-mail: **Seleziona liste di invio e-mail**

## CAMPAGNE

per inviare la mail alle lavorazioni che si sono create su una campagna nell'app fundraising devi selezionare la campagna e l'esito con cui desideri chiudere le lavorazioni (per approfondire consultare il capitolo nell'App fundraising legato alle lavorazioni e agli esiti)

Destinatari

Campagna

Select campaign: **Select campaign...**

Select outcome: **Select outcome...**

## CONTATTI / CONTATTI-OPPORTUNITÀ / ORDINE DI VENDITA

puoi utilizzare i contatti nell'app Contatti, o i contatti sui quali hai creato un'opportunità nell'app CRM, o infine coloro ai quali hai intestato un ordine di vendita, utilizzando le righe sottostanti per aggiungere filtri e indirizzare la mail a chi vuoi

[per approfondire il tema dei filtri si consiglia di consultare la pagine dedicata negli strumenti di base]

Destinatari

Contatto

Seleziona i record che corrispondono a **tutte** le seguenti regole: → 0 record

E-mail	è impostato	x	+	...	
Città	=	Roma	x	+	...



Destinatari

Contatto/Opportunità

Record che corrispondono alla seguente regola: → 0 record

Lista nera	è	non impostato (falso)	x	+	...
------------	---	-----------------------	---	---	-----

Corpo e-mail

Impostazioni

Ricerca...

Adetto vendite

Destinatari

Ordine di vendita

Seleziona tutti i record **+ Aggiungi filtro** → 0 record

## Come configurare il template mail

Al momento della creazione dell'invio mail seleziona il template indicato dalla freccia rossa



## Invii e-mail / Nuovo

✓ Salva ✕ Abbandona

Invia Programma Prova

Bozza In coda Invio Invio effettuato

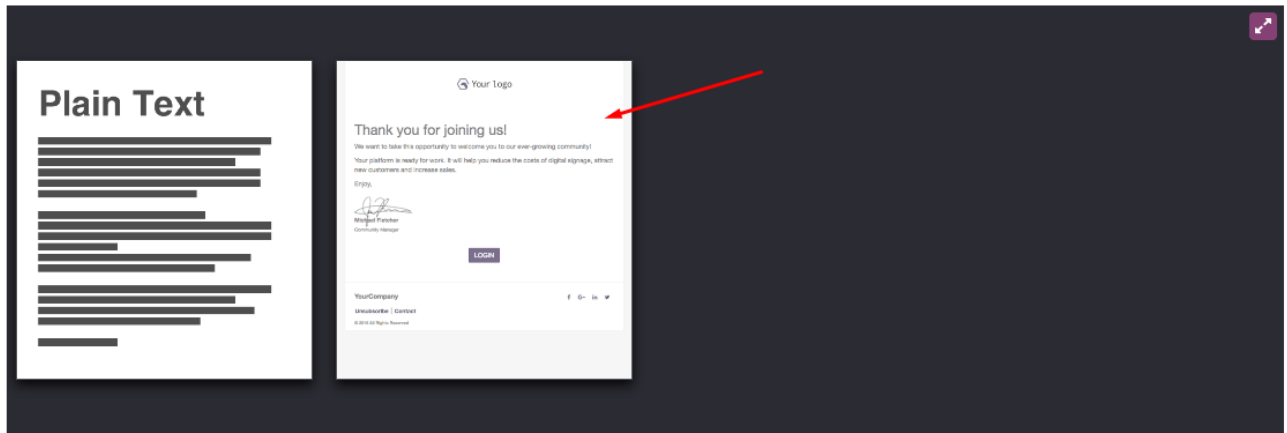
Denominazione Interna

Oggetto  IT

Testo di anteprima  IT

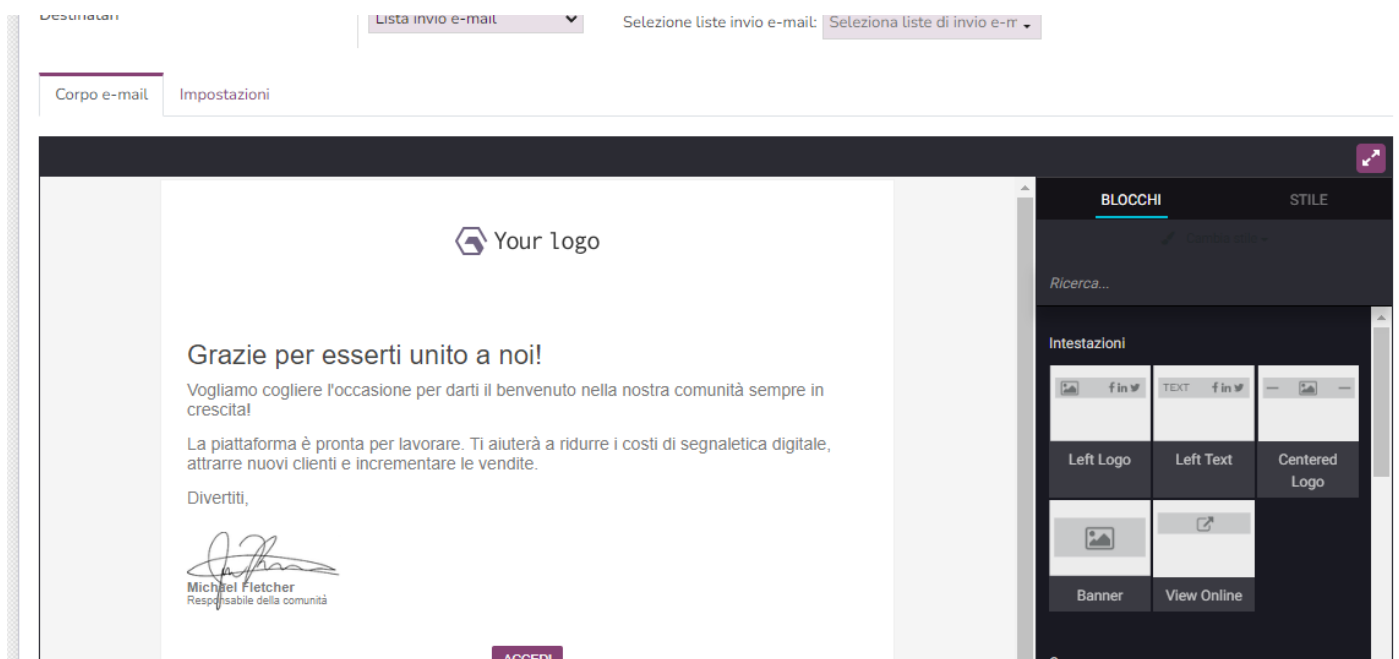
Destinatari  Selezione liste invio e-mail:

Corpo e-mail Impostazioni



Si aprirà la possibilità di editare il template con i blocchi disponibili sulla destra, seleziona e trascina nel testo per posizzarli e modificarne stile e formattazione.

Puoi aggiungere link, tabelle, immagini e modificare i colori di riferimento della mail.



## AGGIUNGERE CAMPI DINAMICI

Puoi aggiungere dei campi dinamici per personalizzare la mail.

Tra i più usati:

`${object.donor_firstname}` per il nome del donatore

`${object.donor_lastname}` per il cognome del donatore

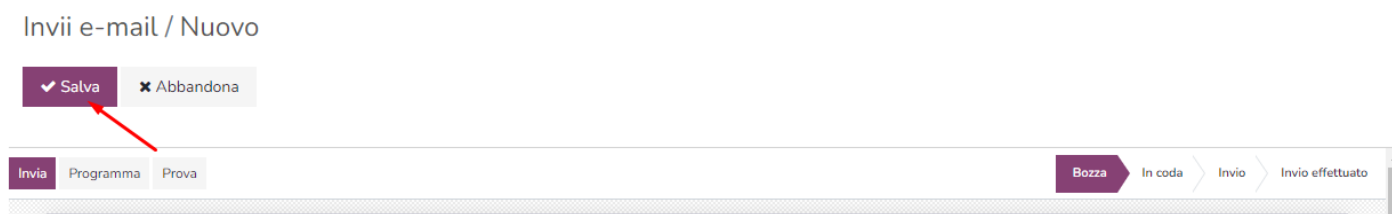
`${object.donor_ssn}` per il codice fiscale

`${object.donor_id.donation_certification_link}` per il link all'attestato fiscale.

Se hai bisogno di altri campi, chiedi all'assistenza Metadonors.

## Come spedire

Una volta completate tutte le configurazioni nella mail, clicca su Salva.



Vedrai che la tua email è in BOZZA.

Per essere sicuro che la tua mail sia correttamente configurata clicca su PROVA e invia ad un indirizzo mail al quale hai accesso un test.

consigliamo sempre di eseguire almeno un test utilizzando il tasto "prova" su un indirizzo di vostra proprietà prima di effettuare l'invio a persone esterne

Successivamente, procedi con l'invio effettivo della mail:

-clicca su INVIA: la mail verrà inviata nn appena il sistema elabora il lavoro da eseguire, eventuali posticipazioni d'invio programmate in automatico servono per non appesantire e bloccare il tuo Donodoo;

-clicca su PROGRAMMA: decidi data e ora in cui inviare la tua mail.

Revision #3

Created 2026-02-04 10:46:25 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh

Updated 2026-02-18 13:00:53 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh