

# Esportazioni

## EXPORT SU FILE

Quando selezioni uno o più oggetti all'interno della pagina, appare un bottone centrale Action

A screenshot of a user interface element. It shows a light gray rectangular button with a gear icon on the left and the text "Action" to its right. The button is positioned on a white background with a thin vertical line to its right and a horizontal line below it.

Action

Nel menu a tendina che si apre, trovi la voce "Esporta" che ti permette di esportare in un file xls o csv.

### Esportazione dati

È un aggiornamento dati (compatibile con l'importazione)

Formato di esportazione:  XLSX  CSV

Campi disponibili

Ricerca

- Acquisition Date +
- Activity Exception Decoration +
- Activity Type Icon +
- > Allegato principale +
- Ammontare prima donazione +
- Anno Associazione +
- Anno Inizio Associazione +
- Annual Donation Total +
- Apertura Lettera +
- Apertura Lettera2 +
- Archivia Motivazione +
- > Attività +
- Attivo +
- Avvisi per vendite +
- > Azienda +
- > Azienda correlata +
- > Aziende collegate al partner +
- Azione richiesta +
- Banca +
- > Banche +
- > Campagna Ultima Donazione +
- > Campagna Donazione Massima +
- > Campagna Prima Donazione +
- Campagna Prima Donazione Codice +
- Campagna Prima Donazione Nome +
- > Campagna Prima Donazione Tipo +
- > Campagna Sorgente +
- > Campaign Activity +
- > Canali +
- CAP +
- Cellulare +
- Certificate key +
- > Chi sta seguendo (canali) +

Campi da esportare

Modello:

- + Codice Donatore
- + Nome
- + Città
- + Stato
- + Stato
- + Totale Donato
- + Data Ultima donazione

Esporta Chiudi

Nel riquadro di sinistra trovi tutti i campi estraibili, nel riquadro di destra trovi i campi già selezionati che usciranno sul file.

A sinistra puoi scegliere nuovi campi da aggiungere nel tracciato cliccando sul +; ogni volta che trovi il simbolo > prima di un nome, significa che puoi espandere quel campo e trovare tutte le voci secondarie ad esso collegate, anche queste selezionabili col simbolo +.

A destra puoi eliminare le voci che non ti interessano cliccando sul simbolo del cestino e modificare l'ordine con cui vuoi costruire il tracciato.

Quando hai terminare la costruzione del file, puoi esportare e puoi salvare il modello creato così da

non dover ripartire da zero la volta successiva. Clicca quindi sul campo Modello > Seleziona Nuovo modello > Digita il nome che vuoi dare all'export (consigliamo un nome che ti aiuti a ricordarti il contenuto del file) > Conferma con il tasto di salvataggio.

Formato di esportazione:  XLSX  CSV

Campi da esportare

Modello:

- + Codice
- + Nome
- + Città
- + Stato

Formato di esportazione:  XLSX  CSV

Campi da esportare

Salva come:   

- + Codice Donatore
- + Nome

La volta successiva, cliccando su Modello, troverai l'elenco dei tracciati salvati su quella pagina dai diversi utenti.

---

Revision #1

Created Fri, Aug 11, 2023 1:59 PM by [Giulia Romagnoli](#)

Updated Thu, Jun 6, 2024 3:34 PM by [Giulia Romagnoli](#)