

# Invia messaggio - Registra nota - Programma attività

## Comandi base

Nello storico delle modifiche di ogni oggetto Donodoo trovi le funzionalità Invia messaggio - Registra nota - Programma attività - Allegati - Followers, vediamole insieme.

## Invia messaggio

Se è stato configurato il dominio della tua realtà su Donodoo (per ulteriori info su questo tema scrivici un ticket) puoi far partire delle email dalla piattaforma ogni volta che trovi "Invia messaggio" (ad esempio sulle anagrafiche, sulle opportunità, sui contatti ecc).

Il consiglio è di espandere sempre la finestra (freccette in basso a destra) per accedere ad un editor più ampio che ti permette una migliore composizione del messaggio.

The screenshot shows the 'Invia messaggio' (Send message) interface. At the top, there are three tabs: 'Invia messaggio' (selected), 'Registra nota', and 'Programma attività'. To the right of these tabs are icons for a lock, '0', 'Segui' (Follow), and a person icon with '0'. Below the tabs, the text 'A: chi sta seguendo "10000063 - Ronald Weasley"' is displayed. Below this, there is a checked checkbox and the text '"Ronald Weasley" (ronaldweasley@gmail.com)'. A large text input field contains the placeholder text 'Invia un messaggio a chi sta seguendo...'. To the left of this field is a circular profile picture icon. Below the input field are icons for emojis and attachments. To the right of the input field, there is a red arrow pointing to a small icon that looks like a double-headed arrow, indicating a toggle for expanding the editor. At the bottom left, there is a purple button labeled 'Invio'.

Odoo

Destinatari

Chi sta seguendo il documento e

Ronald Weasley Aggiungi contatti da notificare...

Oggetto

Re: 10000063 - Ronald Weasley

**B** *I* U NaN A

Allega un file

Modello da usare

Invia

Annulla

Salva come nuovo modello

Accanto al destinatario principale, potrai aggiungerne di nuovi.  
Ricorda che se ci sono dei follower impostati su questa anagrafica, anche loro riceveranno la mail.

Puoi inoltre modificare l'oggetto, il font di scrittura della mail, formattare il testo, inserire link e allegati ecc.

Puoi anche sfruttare dei modelli email precostruiti, su questo tema torneremo in un altro capitolo.

## Registra nota

Su ogni scheda potrai registrare note che saranno visibili solamente agli utenti che hanno accesso alla tua piattaforma Donodoo, le note non verranno inviate come email agli utenti esterni.

Gli stessi comandi che troverai nell'invia messaggio (per allegare file o espandere l'editor) saranno disponibili anche qui.

Inoltre, puoi sfruttare le note per scambiarti messaggi con gli altri utenti della piattaforma: utilizzando la @ potrai taggare i tuoi colleghi in modo che ricevano una notifica, come vedi nella foto:

The screenshot shows a top navigation bar with three tabs: "Invia messaggio", "Registra nota", and "Programma attività". On the right, there are icons for "0" notifications, "Segui", and "0" followers. Below the navigation bar is a chat window header with a profile icon and the name "@Daniele Cirio". The chat input area contains a smiley face icon and a link icon. A "Registra" button is located at the bottom left of the chat window.

## Programma attività

Con questo comando puoi programmare attività su quella particolare scheda. Si aprirà una finestra di questo genere:

The screenshot shows a modal window titled "Programma attività" with a close button (X) in the top right corner. The modal contains several fields and a large text area. On the left, there are labels "Tipo di attività" and "Riepilogo". The "Tipo di attività" field has a dropdown menu open, showing options: "Da fare", "E-mail", "Chiamata", "Incontro", "Da fare", and "Caricamento documento". The "Scadenza" field has a date picker set to "05/02/2023". The "Assegnata a" field has a dropdown menu set to "Amministra Gianni" and a share icon. Below these fields is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, check, table, link, unlink, image, and undo. The main area of the modal is a large text input field. At the bottom of the modal, there are four buttons: "Programma", "Segna completata", "Completata/Programma successiva", and "Scarta".

Potrai scegliere la tipologia dell'attività, un riepilogo e ed eventuali note nella casella di testo che vedi.

Dovrai indicare a chi è assegnata l'attività (puoi infatti assegnarla ad altri utenti) e una **data di scadenza**; in base alla data di scadenza, l'attività sarà considerata futura (di colore verde) - odierna (di colore giallo)- in ritardo (di colore rosso) e sarà visibile sia sull'oggetto donodoo sia nell'icona della

campanella in alto a destra.

Cliccando su "programma" salverai l'attività.

Segna completata: l'attività verrà salvata come già effettuata

Completata/Programma successiva: questa attività sarà salvata come completata e si aprirà in automatico una finestra per crearne un'altra.

Scarta: eliminerai l'attività che stavi programmando

---

Revision #2

Created Fri, Aug 11, 2023 1:58 PM by [Giulia Romagnoli](#)

Updated Thu, Jun 6, 2024 3:34 PM by [Giulia Romagnoli](#)