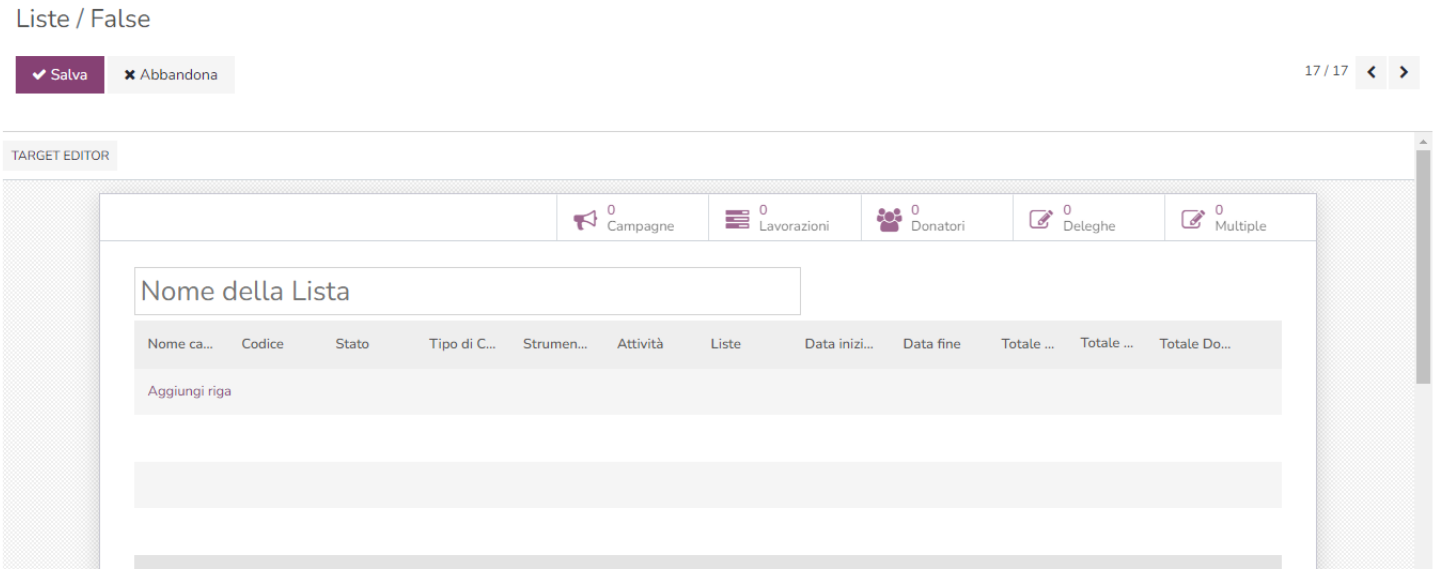
Liste

La lista rappresenta un elenco delle anagrafiche coinvolte in una specifica campagna. La lista è il contenitore delle anagrafiche trovate attraverso la procedura di segmentazione.

A differenza del segmento la lista è un elenco "chiuso" di anagrafiche, non vi è infatti la possibilità di ricaricare l'elenco e imporre regole come nel segmento.

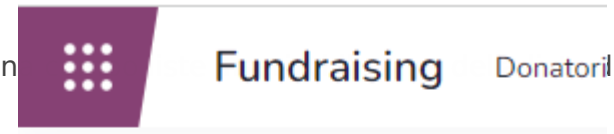


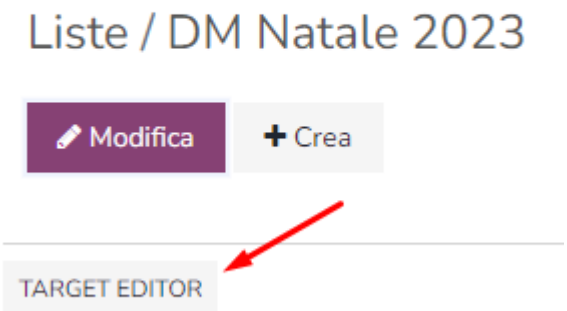
Crea la lista cliccando sul tasto "crea" in alto a sinistra della schermata Fundraisign>campagne>liste.

Il dato da inserire è solamente il nome.

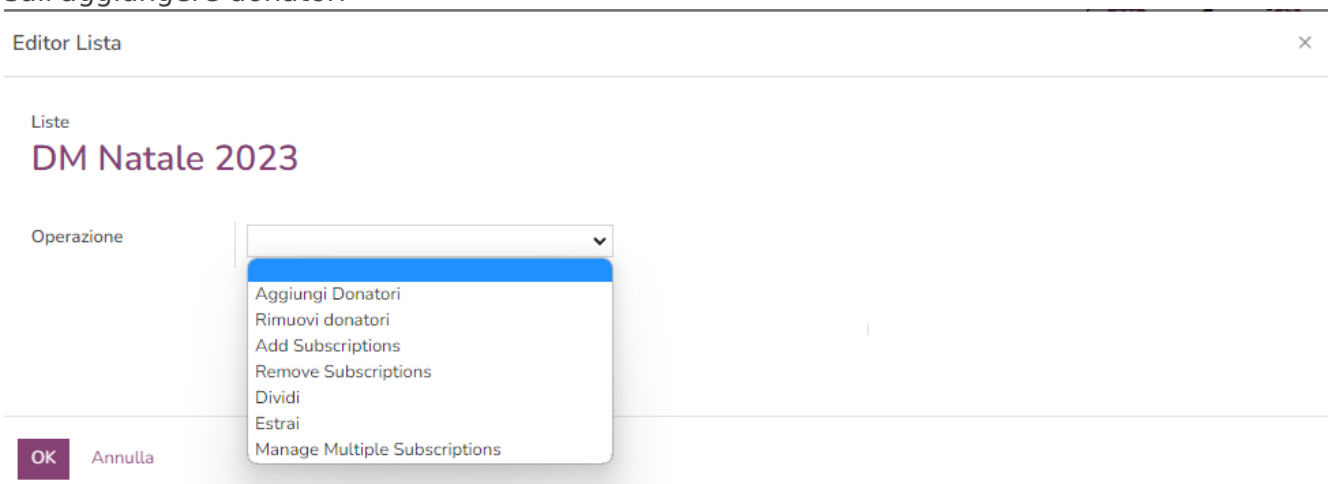
Puoi **aggiungere donatori** alla lista in diversi modi:

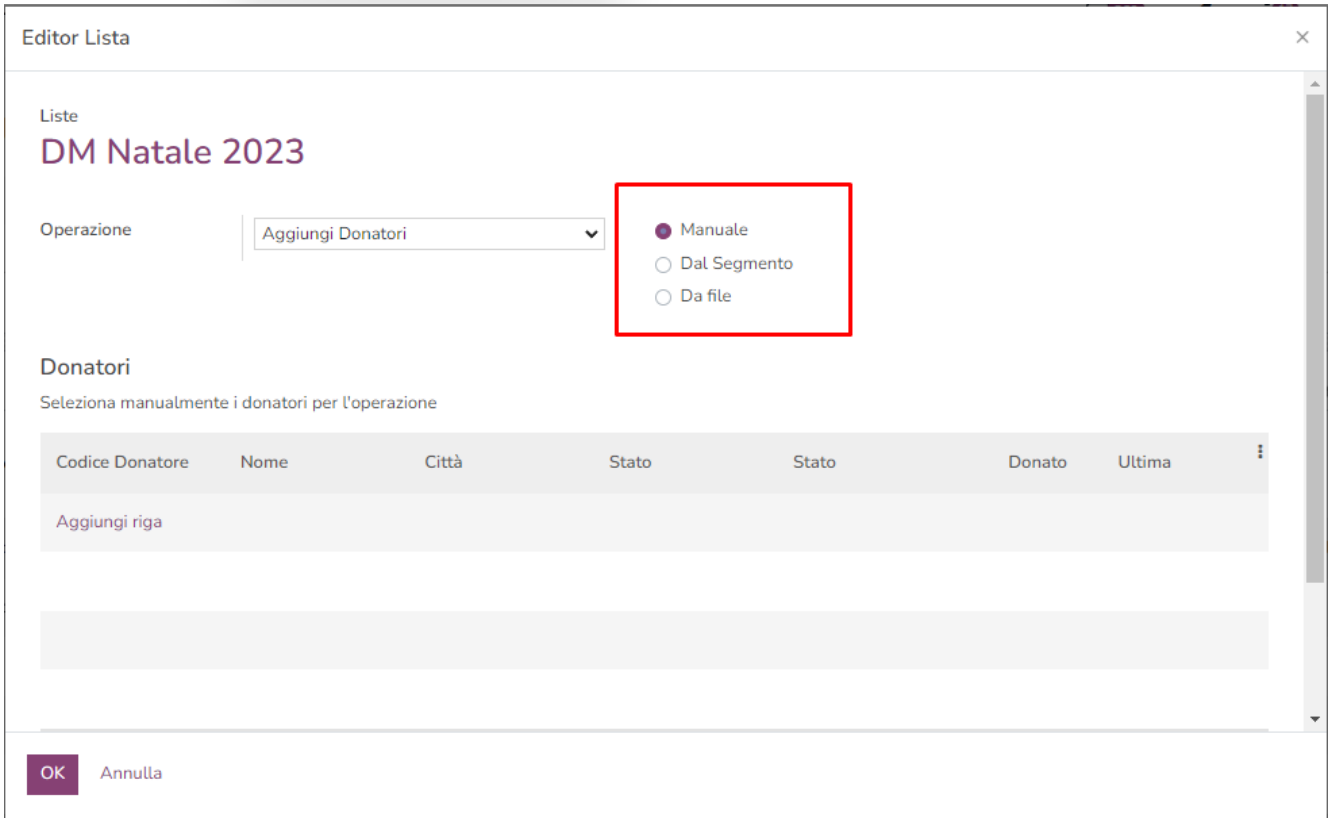
1. **Dal segmento**
   dalla schermata del segmento clicca su action>usa segmento> e cerchi la lista di riferimento (se la hai già creata, altrimenti la crei sul momento)

2. **Dalla campagna**
   dalla schermata della campagn  li riferimento

3. 

si aprirà una finestra dalla quale potrai effettuare diverse operazioni, concentriamoci sull'aggiungere donatori



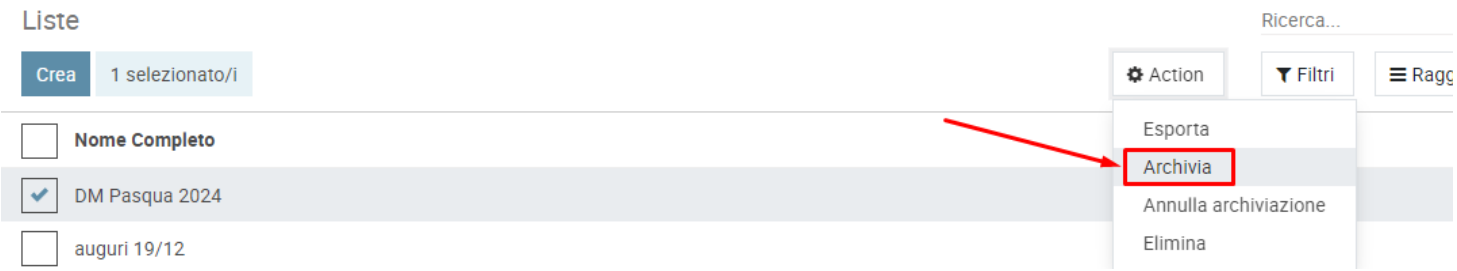


potrai scegliere tra:
- manuale: aggiungendo a mano i donatori cliccando si "aggiungi riga" nel campo sottostante;
- dal segmento: dovrai selezionare il segmento che ti interessa;
- da file: se vuoi importare nella lista le anagrafiche contenute in un file che hai precedentemente esportato (in questo caso sarà necessario un csv con la colonna "codice donatore" popolata secondo i codici donatori del tuo Donodoo)

Come svuotare una lista

In caso venga creata una lista errata hai due possibilità:

1. [operazione consigliata] Selezione la lista>action>ARCHIVIA
Potrai creare poi un'altra lista corretta (quella archiviata non sarà più visualizzata nel listing almeno che non inserisci il filtro "active è falso")



2. usare Target editor
esporta codici donatori dalla lista in csv>target editor> rimuovi donatori>da file e inserisci il file esportato.

> ATTENZIONE: non usare il comando "elimina" nè con le liste e nememno con i donatori altrimneti rischi di perdere anagrafiche

---

Revision #2

Created Thu, Aug 17, 2023 9:03 AM by Giulia Romagnoli

Updated Thu, Jun 6, 2024 3:34 PM by Giulia Romagnoli