

Modi di pagamento e registri

Modi di pagamento e registri

In ogni donazione di Donodoo, sia essa oneoff che regolare, hai la possibilità di tracciare il metodo di pagamento utilizzato. Ciò ti permette di studiare quale metodo di pagamento è preferito dai tuoi donatori e di agevolare la gestione contabile amministrativa (soprattutto se la tua organizzazione deve comunicare le donazioni tracciate ricevute con il Modulo AdE).

Durante la fase di startup viene richiesta una lista che contenga modi di pagamento e registri proprio per consegnarvi la versione di Donodoo che possa essere già pronta per l'utilizzo. Eventuali personalizzazioni future sono possibile ma è altamente consigliato richiedere il supporto del servizio assistenza prima di procedere.

Iniziamo a capire come funziona Donodoo. In ogni donazione viene tracciato la modalità o modo di pagamento e il registro, seguendo questa logica:

- modi di pagamento: lo strumento attraverso cui si riceve denaro esempio bonifico bancario, assegno, carta di credito, paypal, bollettino postale, contanti ecc.
-
- registro: dove sono state depositate le donazioni es. "banca intesa", "banca etica" ecc. in modo che possiate tracciare dove ritrovare le donazioni (se avete più conti nella stessa banca trovate un modo per distinguerli che possa essere un riferimento per voi esempio "banca sella 1" e "banca sella 2")

Donazione / DON/2023/000000032

Modifica

+ Crea

Action

9 / 80

< >

Invia email

Annulla Donazione

Scarica Certificato

Bozza

In attesa

In transazione

Pagato

Annullato

DON/2023/000000032

Donatore

10000031 - Alessandro Perilli

Tipo donazione

OneOff

Importo

528,00 €

Delega

Donation Point

Modalità di pagamento

Bollettino Postale

Registro

CCP 343434

Flusso Carte di Credito

Riferimento Esterno

PAID

Puoi personalizzare sia i modi di pagamento che i registri, andando su App Fatturazione >configurazione:

The screenshot shows the 'Fatturazione' app interface. The top navigation bar includes 'Fatturazione', 'Bacheca', 'Clienti', 'Fornitori', 'Contabilità', 'Rendicontazione', and 'Configurazione'. The 'Bacheca della contabilità' section displays 'Customer Invoices' with a 'Nuova fattura' button and summary statistics: 8 fatture da convalidare (10,94 €) and 3 fatture non pagate (47,58 €). Below this is a bar chart showing invoice status over time (Scadute, 27 feb-5 mar, Questa settimana, 13-19 mar, 20-26 mar, Non scadute). The 'Miscellaneous Operations' section has a 'Nuova registrazione' button. The 'Configurazione' menu is open on the right, listing various settings. Two items are highlighted with red boxes: 'Registri' under the 'Contabilità' section and 'Modi di pagamento' under the 'Gestione' section.

Stato	Periodo	Valore
Scadute	27 feb-5 mar	
Questa settimana	13-19 mar	
13-19 mar	20-26 mar	
20-26 mar	Non scadute	

Ogni modi di pagamento ha uno o più registri collegati.

Vediamo come aggiungere un modi di pagamento con i relativi registri:

1. **aggiungi i registri** che desideri collegare (o verifica che siano presenti)

Registri / New

✓ Salva

✗ Abbandona

Nome registro

Tipologia

Vendita
Acquisto
Cassa
Banca
Varie

Registrazioni contabili

Configurazione ps

Informazioni contabili

Codice breve

un registro è composto da: nome, tipologia (vendita/acquisto/cassa/banca/varie) e un codice il breve.
Ad esempio il registro paypal sarà così:

Registri / Paypal

✎ Modifica

+ Crea

⚙ Action

Paypal

Tipologia

Vendita

Registrazioni contabili

Impostazioni avanzate

Informazioni contabili

Conto di ricavo predefinito

Sequenza dedicata per note di credito


Codice breve

PAYPL

2. aggiungi il modo di pagamento: app fatturazione>configurazioni

Modi di pagamento / New

✓ Salva ✕ Abbandona

Nome	<input type="text" value="IT"/>
Metodo di pagamento	<div>[manual] Manuale (inbound) </div>
Tipo di Pagamento	<div>[manual] Manuale (inbound)</div>
Sezionale predefinito	<div>[manual] Manuale (outbound)</div>
Sezionale Oneoff Predefinito*	<div>[electronic] Elettronico (inbound)</div>
Motivazione di annullamento predefinita	<div>[sepa_direct_debit] SEPA Direct Debit for customers (inbound)</div>
Default Acquirer	<div>[BB] Bonifico Bancario (inbound)</div>
Metodo di pagamento predefinito	<input type="checkbox"/>
Selectable in Payment Orders	<input checked="" type="checkbox"/>
Link to Bank Account	<input type="text" value=""/>
Modo di pagamento per rimborsi	<input type="text" value=""/>

Per creare il modo di pagamento dovrai compilare più campi:

- nome (es. assegno, bonifico bancario)
- metodo di pagamento inbound (in entrata) o outbound (in uscita)
- link to bank account: può essere inserito sempre come "fisso"
- journals filter (in cui dovrai selezionare i registri connessi a quel modo di pagamento)

Modi di pagamento / New

✓ Salva ✕ Abbandona

Options for Payment Orders	
Default Payment Execution Date	<input type="text" value=""/>
Group Transactions in Payment Orders	<input checked="" type="checkbox"/>
Select Move Lines to Pay - Default Values	
Journals Filter	<div><input type="text" value=""/></div>
Payment Mode on Invoice	<div>Same</div>
Target Moves	<div><input checked="" type="radio"/> All Posted Entries <input type="radio"/> All Entries</div>
Linked to an Invoice or Refund	<input type="checkbox"/>

Revision #1

Created Thu, Aug 17, 2023 8:38 AM by [Giulia Romagnoli](#)

Updated Thu, Aug 17, 2023 8:38 AM by [Giulia Romagnoli](#)