


# Gruppi

In questa area possono essere mappate sia le aree in cui verranno divisi i report che i gruppi in cui deve essere organizzato il lavoro di dialogo diretto.

La schermata principale permette di filtrare tutta la lista di gruppi per area, visualizzando quindi i risultati specifici oppure è possibile fare una ricerca testuale diretta (almeno 2 caratteri) in modo da visualizzare i risultati nelle due sezioni sottostanti.





Gruppi Staging  Amministratore Metaface

[+ Crea area](#) [+ Crea Gruppo](#)



Filtri

Area  Cerca

Cerca uno o più termini tra i team

| Team               | Area              | Posizioni |   |
|--------------------|-------------------|-----------|---|
| Digital1           | Digitale          | 2         |  |
| Plan International | Digitale          | 3         |  |
| Roma               | F2F Centro Italia | 2         |  |
| UNHCR              | Digitale          | 1         |  |

Team Area

| Nome              |   |
|-------------------|---|
| Digitale          |  |
| F2F Centro Italia |  |

## Creazione Area

Per creare l'area sono necessarie solo 3 informazioni:

- **Nome Area:** il nome esteso per cui volete sia riconoscibile e filtrabile all'interno di Metaface. Ricordiamo che non ci sono convenzioni particolari per l'uso delle aree; potete infatti dividerle come meglio credete. Consigliamo di fare una divisione coerente con quello che vorrete risulti nei report per facilitare il lavoro successivamente e ricordate che le aree, a differenza dei gruppi, sono trasversali alle company.
- **Codice Area:** il codice (se esistente) con cui volete che l'area risulti nei report.
- **Users:** è necessario associare all'area appena creata almeno un utente esistente su Metaface. Consigliamo di utilizzare il proprio oppure le utenze di chi davvero gestirà i gruppi nell'area che state creando.

# Create Area

[← Indietro](#)

## Area Info

Area name\*

Area code

Users\*


[Salva](#)

## Creazione Gruppo

Anche la creazione del gruppo è molto rapida, occorrono:

- Team Name: il nome per esteso del nuovo gruppo
- Codice: il codice (se esistente) con cui volete che il gruppo risulti nei report.
- Area: l'area di appartenenza del gruppo

Quando create un nuovo gruppo, controllate di essere all'interno della company giusta (menu in alto a destra, sottolineata in verde nello screenshot); è una scelta fondamentale in quanto il gruppo sarà visibile soltanto agli utenti inclusi nella company selezionata (ed agli amministratori di piattaforma).

Crea nuovo team Staging  Amministratore Metaface

[← Indietro](#)

Informazioni gruppo


Team name\*

Codice


Area\*


Attivo


Dopo il salvataggio, avete accesso direttamente alla configurazione del gruppo stesso.

Gruppo - Roma (F2F Centro Italia) Staging  Amministratore Metaface



[Modifica Gruppo](#)

 SCHEDE  
10





 IMPORTO  
744.00 €

 IMPORT MEDIO  
74.40 €



Managers [✎](#)

-  Amministratore Metaface
-  Fabrizio Arzeni

Dialogatori [✎](#)

-  Tizio Caio
-  Vittoria Grazie
-  Ilaria Piras
-  francesco pallanti

Backofficers [✎](#)

-  Amministratore Metaface
-  Fabrizio Arzeni

Posizioni [Edit locations](#) [Copia Location](#)

| Nome                                 | Total Sheet | Importo | Percentual |
|--------------------------------------|-------------|---------|------------|
| Landing_natale - Landing Page Natale | 0           | -       | --         |
| ROMA01 - Roma - Termini              | 0           | -       | --         |

Potete aggiungere o togliere utenti dai diversi ruoli: sarà sufficiente cliccare il tasto Modifica (nell'angolo destro dell'area relativa) e, alla schermata successiva, premere "Aggiungi" o "Rimuovi" accanto al nome prescelto.

Esistono tre tipi di ruoli all'interno dei gruppi, un utente può ricoprirne uno solo o più di uno contemporaneamente; ogni ruolo dà all'utente accesso a diverse funzionalità e permessi:

- Dialogatori: possono visualizzare solo le proprio schede e inserirne di nuove a proprio titolo, ma non possono accedere ai report dei Team o degli altri Dialogatori. Possono visualizzare solo i propri report.

- Backofficer: possono inserire e modificare schede per conto di terzi per i gruppi di cui fanno parte, ma non accedono alla reportistica. [per modificare schede già create devono cliccare sul tasto modifica a destra]
- Manager: hanno il permesso di visualizzare tutte le schede inserite nei gruppi che gestiscono e la reportistica relativa ai loro gruppi. Non possono modificare/creare schede, ma solo visualizzarle (cliccare sul numero scheda e aprirle)

All'interno del gruppo, sotto le sezioni dei ruoli, trovate due opzioni per valorizzare le posizioni:

- Edit location: accedete alla schermata dove potete aggiungere/rimuovere ogni posizione singolarmente tra quelle disponibili
- Copia location: in questo caso potete selezionare un gruppo già esistente e copiarne direttamente tutte le posizioni assegnate

Importante: è possibile inserire posizioni soltanto se sono state assegnate alla vostra company.

I gruppi, così come le aree, possono essere cancellati da Metaface cliccando sul pulsante rosso con un cestino accanto al loro nome; questo pulsante appare soltanto se su quel gruppo o quell'area non sono assegnate schede di donazioni acquisite (gruppi) o team con membri attivi e donazioni (aree).

---

Revision #3

Created 2026-02-03 13:45:42 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh

Updated 2026-02-18 09:21:31 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh