

Import schede / Update schede

Sia per quanto riguarda import storico che per quanto riguarda eventuali update sistematici delle schede (upgrade/downgrade, variazioni) utilizziamo come tracciato di import un formato sempre uguale

Sotto il dettaglio dei campi necessari per la gestione dell'import storico e per update schede:

- id scheda - Testo
- data adesione - Testo dd/mm/yyyy
- importo adesione - Numero virgola
- periodicità - Numero (12 = Mensile, 1= Annuale, 4=Trimestrale, 3=Quadrimestra, 2=Semestrale, 6=Bimestrale)
- Nome - Testo
- Cognome - Testo
- sesso - Testo (M=Maschio, F=Femmina, C=Azienda)
- data di nascita - Stringa dd/mm/yyyy
- indirizzo - Testo
- Città - Testo
- Cap - Testo
- provincia - Testo (due lettere)
- telefono fisso - Testo
- telefono mobile - Testo
- e-mail - Testo
- numero carta di credito - Testo
- scadenza carta di credito - Testo formato mm/yyyy
- IBAN - Testo
- nome intestatario - Testo
- cognome intestatario - Testo
- data prima offerta - Testo formato dd/mm/yyyy
- codice fiscale intestatario - Testo
- location - Testo (codice location univoco con file location)
- team - Testo (codice team univoco con file team)
- dialogatore - Testo (codice dialogatore univoco con file dialogatori)

Il file di import, diviso per singolo progetto, deve quindi essere inviato con questo dettaglio informazioni, in un file CSV con i titoli delle colonne l'etichetta sopra indicata. I dati importati devono essere validi e formattati correttamente.

Revision #1

Created 2026-02-03 11:22:36 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh

Updated 2026-02-03 11:22:55 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh