

Riseact Prime Academy

Scopri tutte le guide di Riseact Prime Academy -

Nella Riseact Prime Academy trovi le guide create dal customer success team di Riseact per ottimizzare le campagne di raccolta fondi e gli strumenti di fundraising delle piccole organizzazioni no profit che scelgono di usare Riseact per il fundraising. In questa sezione trovi tutte le guide dettagliate che sono anche inserite nelle diverse sezioni del [manuale di Riseact](#).

Riseact è una piattaforma software as a service e puoi utilizzarla anche in autonomia, per questo abbiamo realizzato queste guide. Tuttavia se hai bisogno di una mano abbiamo previsto dei **pacchetti ore di supporto**.

[Acquista ora il tuo pacchetto ore!](#)

- [Come lanciare la tua prima campagna](#)
- [Come permettere le donazioni con diversi metodi di pagamento](#)
- [Come personalizzare il design delle tue pagine di raccolta fondi \(e il minisito Riseact\)](#)
- [Come usare Riseact come un semplice CRM](#)
- [Come raccogliere donazioni durante eventi fisici](#)

Come lanciare la tua prima campagna



Cosa trovi in questa guida Riseact Prime Academy

Riseact Prime Academy è la serie di guide passo per passo che aiuta le organizzazioni del terzo settore e non profit a ottimizzare le attività di fundraising. In particolare, abbiamo creato questa pagina per aiutarti a realizzare la tua prima campagna di fundraising digitale e iniziare a raccogliere donazioni e informazioni sui tuoi donatori e donatrici.

Creare e pubblicare la tua prima campagna di raccolta fondi con Riseact è molto semplice e potrai farlo in pochi minuti seguendo le istruzioni indicate in questa guida.

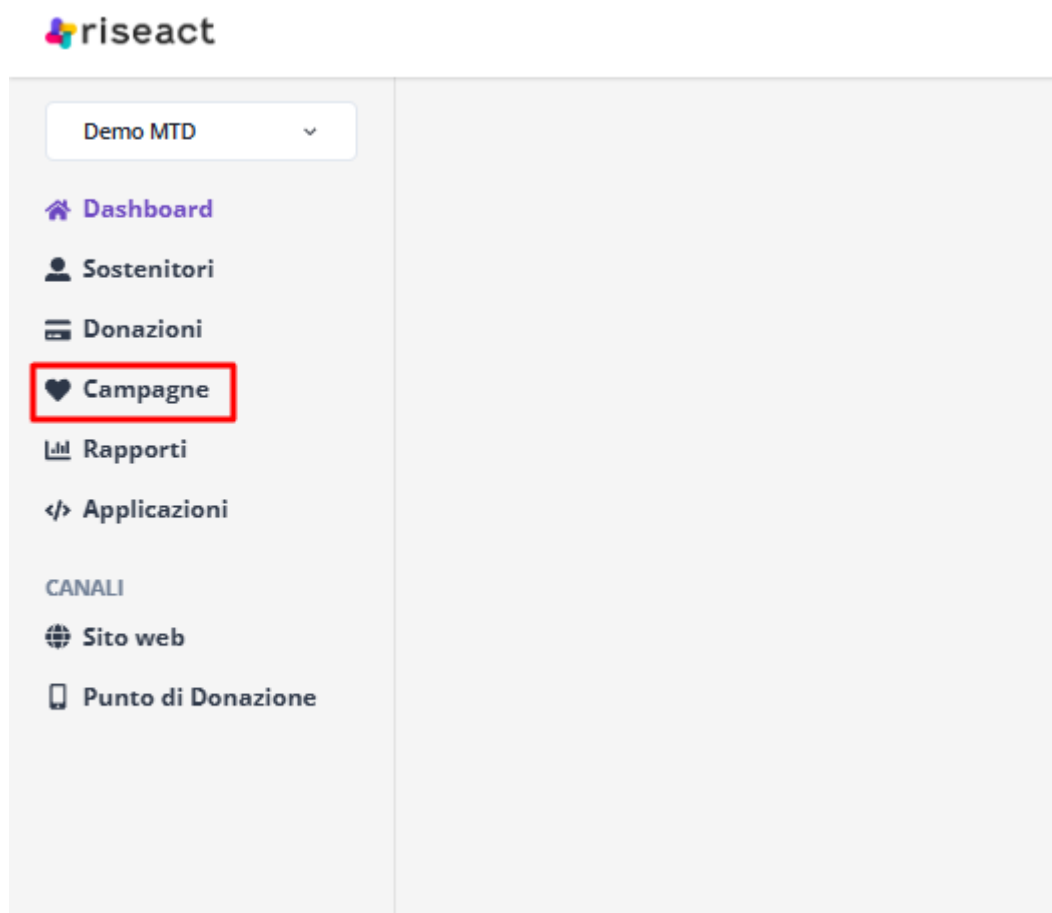
Qui trovi tutti i link alle pagine del manuale di Riseact che ti servono a completare questi passaggi:

[crea il tuo account Riseact](#)

[completa la configurazione dell'account Riseact per la tua organizzazione no profit](#)

Crea la campagna di raccolta fondi

Nel menu di navigazione del tuo pannello di Riseact che trovi alla sinistra dello schermo seleziona la voce 'Campagne'. Qui troverai sempre l'elenco delle campagne di fundraising create e gestite nell'account Riseact della tua organizzazione.



Entrando nella sezione 'Campagne', in alto a destra troverai il bottone viola 'Aggiungi Campagna'.

Una volta cliccato il bottone potrai inserire **tutti i testi e le immagini relativi alla tua campagna di raccolta fondi**.

La pagina di creazione delle campagne è organizzata in diverse sezioni. In questa guida ci concentreremo sulle prime tre, essenziali al lancio di ogni campagna.

1. Testi essenziali della campagna di fundraising
2. Opzioni di donazione (che funzionano ovviamente se hai configurato [i metodi di pagamento](#))
3. Campi per la personalizzazione delle anagrafiche

In particolare ti consigliamo di compilare alcuni campi essenziali per rendere coinvolgente la campagna e accompagnare chi vuole effettuare la donazione nell'esperienza.

- **Titolo:** scegli un titolo caldo e comunicativo.
- **Descrizione:** fai in modo che questo testo racconti il problema da affrontare, che cosa verrà realizzato dalla tua organizzazione con i fondi raccolti, alcuni dati che rendano chiaro che il tuo ente è capace ed esperto in questo settore di attività.
- **Immagine in primo piano:** scegli un'immagine di cui hai i diritti d'uso o in licenza *creative commons* che puoi caricare nella Libreria Media oppure utilizza alcune delle immagini gratuite già a disposizione nell'account che rappresenti in modo chiaro e emozionante le finalità della tua campagna. Se possibile cerca di usare immagini che mostrino persone.
- **Esempi di donazione (o cost example):** si tratta di una funzione opzionale che ti consigliamo di utilizzare per rendere più tangibile quello che potrai fare con le diverse donazioni, per esempio indicando alcune azioni cruciali per il tuo progetto.

Scegli le opzioni di donazione one-off e regolari per la tua campagna di raccolta fondi

Proseguiamo nella compilazione dei campi che definiremo "tecnici".

In questa sezione puoi definire la **frequenza** delle donazioni: se **"one off"** (una tantum) o **"regolari"** o entrambe.

Per iniziare **ti consigliamo di attivarle entrambe**, magari differenziando gli importi per le donazioni one-off e per quelle regolari. In questo modo potrai analizzare i primi risultati delle tue attività di raccolta fondi e ottimizzare in futuro le tue campagne.

Ricordati che con il tuo account Riseact non hai limiti nel numero di campagne che puoi creare, quindi puoi fare tutti gli esperimenti che desideri.

Scegli gli importi massimi e minimi di donazione.

Opzioni di donazione

Accetta donazioni una one-off

Accetta donazioni regolari

Opzioni per one-off

Importo predefinito	Importo minimo	Importo massimo
€ 10	€ 5	€ 1000

Consenti un importo personalizzato

Quante opzioni di donazione posso inserire nella mia campagna di fundraising?

Le buone pratiche della raccolta fondi indicano di limitare la scelta a tre opzioni e indicare un suggerimento per l'importo predefinito. Ma puoi sempre aggiungere ulteriori opzioni di donazione sulla tua campagna.

Configura il form di raccolta dati per le anagrafiche dei tuoi donatori

Imposta il form di raccolta anagrafica che il tuo donatore dovrà compilare al check out, selezionando quali campi visualizzare e quali tra questi rendere obbligatori.

Opzioni dei campi

Campi solo per privati		
Nome	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
Codice fiscale	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Campi solo per organizzazioni		
Ragione sociale	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
IVA	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Campi di contatto		
Email	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Telefono	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Mobile	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Campi indirizzo		
Paese	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Provincia	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Città	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Indirizzo	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
CAP	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio

Consiglio: i campi essenziali sono nome, cognome ed e-mail, non allungare eccessivamente la *donor experience* con campi di cui potresti fare a meno! Una volta raccolte le anagrafiche potrai sempre tornare dai tuoi donatori con modalità innovative per aggiungere nuovi dati, usare le funzioni di deduplica dei donatori e usare Riseact come un piccolo CRM di chi sostiene le tue campagne di fundraising.

Funzioni aggiuntive per ottimizzare la tua campagna di fundraising

Ricorda che su Riseact per ogni campagna puoi scegliere di:

- **abilitare l'opzione "Personal fundraising"**, così che tramite la pagina di raccolta fondi i tuoi sostenitori più fedeli possano attivarsi con proprie raccolte fondi
- **impostarle come campagne di crowdfunding** con un obiettivo di raccolta da raggiungere e visualizzare.

Pubblica la tua prima campagna di raccolta fondi realizzata con Riseact

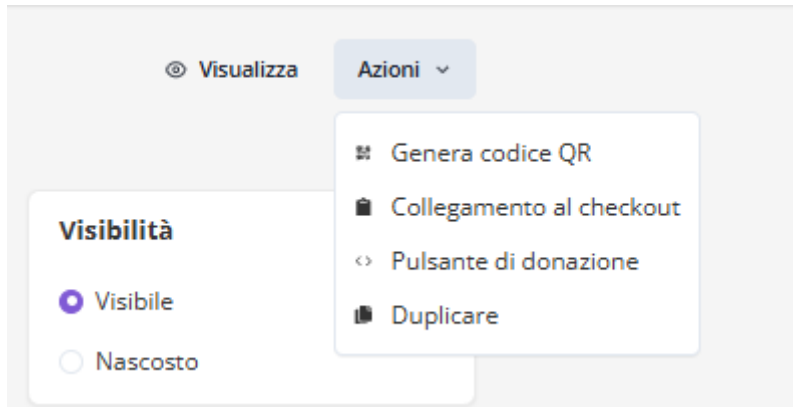
Quando crei una campagna e la rendi visibile questa apparirà sul mini-sito Riseact che si crea nella sua versione base con il tuo account (ti rimandiamo alla guida per personalizzare il mini-sito della tua organizzazione e le landing page di raccolta fondi).

Nella sezione collocata sulla destra puoi decidere su quali canali viene pubblicata la tua campagna (oltre al sito web per esempio la App Together, la Donation Box, ...).

The screenshot shows the Riseact campaign management interface. The main title is "Costruire una scuola di volo per unicorni" with the URL "una-scuola-di-volo-per-unicorni". In the top right corner, there are two buttons: "Visualizza" and "Azioni", with "Azioni" highlighted by a red box. Below the main content area, there are two side panels. The "Visibilità" panel shows "Visibile" selected with a radio button, and "Nascosto" is unselected. The "Canali" panel, also highlighted by a red box, shows "Pubblicato su 1 canali" and a list with "Sito web" selected. Below this is the "Immagine in primo piano" section, which features a colorful unicorn illustration.

-

Una volta salvata la campagna, si abilita il pulsante Azioni dove trovi altre opzioni per pubblicare la tua campagna come il QR Code, il Pulsante di Donazione, il link diretto al checkout della donazione).



-

Scegli se inserire il pulsante “Dona Ora” sul tuo sito, o il link con il collegamento al carrello di donazione.

Vuoi un QR CODE per un tuo volantino? È già pronto da scaricare - ma ricordati di attivare la app nella apposita sezione del pannello di Riseact!

Bene! A questo punto sei pronto a condividere la tua campagna di raccolta fondi. Buona raccolta!

I consigli di Cantiere Fundraising

Vuoi approfondire strategie e idee per ottimizzare le tue campagne di fundraising? Ecco alcuni link che abbiamo selezionato per te

[Iscriviti alla Community di Cantiere Fundraising](#)

Come permettere le donazioni con diversi metodi di pagamento



Cosa trovi in questa guida Riseact Prime Academy

RiseAct Prime Academy è la guida passo per passo che aiuta le organizzazioni del terzo settore e non profit a ottimizzare le attività di fundraising. Qui trovi una guida dettagliata per raccogliere donazioni con tutti i metodi possibili in un'unica pagina di checkout.

In questa pagina trovi tutti i passaggi da fare per accettare donazioni per le tue attività di raccolta fondi con tutti i metodi di pagamento più diffusi.

In questo modo darai alla persone che desiderano sostenere [le tue campagne di fundraising](#) la possibilità di scegliere il metodo di pagamento più adatto a loro in totale sicurezza.

Quali metodi di pagamento puoi abilitare per la raccolta fondi utilizzando il tuo account Riseact

Riseact è un software che permette alle organizzazioni del terzo settore e no profit di svolgere attività di raccolta fondi **accettando tutti i metodi di pagamento più diffusi in un'unica interfaccia**, in maniera totalmente sicura per i donatori e le donatrici.

I metodi di pagamento attualmente integrati con Riseact sono:

- Mastercard (credito e debito)
- Visa (credito e debito)
- Google Pay
- Apple Pay
- Maestro
- Vpay
- SDD Direct Debit (addebiti automatici ricorrenti)
- Paypal
- Satispay

Inoltre puoi aggiungere manualmente metodi di pagamento non elettronici, come **contanti, assegni, bollettini postali o bonifici di altri conti**.

In questo modo darai alle persone che donano alla tua organizzazione la possibilità di scegliere il loro metodo preferito e **tenere traccia delle preferenze nei gesti di generosità di ognuno dei tuoi donatori** e comprendere quali sono le abitudini diffuse nel loro insieme. Inoltre potrai sempre inviare automaticamente email di ringraziamento e certificato di donazione anche alle persone che effettueranno donazioni con i metodi manuali, come bonifici e contanti.



Seguendo i passaggi indicati in questa guida potrai creare una pagina di checkout chiara, pulita e efficace.


Pagamento

Scegli il tuo metodo di pagamento preferito


Carta di credito

Numero carta

1234 1234 1234 1234  

Data di scadenza Codice di sicurezza 

Paese



Formando i dati della tua carta, consenti a Demo MTD di addebitare su di essa i futuri pagamenti in base a quanto previsto dai relativi termini e condizioni.

Addebito SEPA

Satispay

Cash


Demo MTD **TEST MODE**

Dona per costruire una scuola di volo per unicorni



Ogni anno 234 unicorni rischiano di scomparire perché non sono addestrati per volare. Il problema pr...

La tua donazione

 Quanto

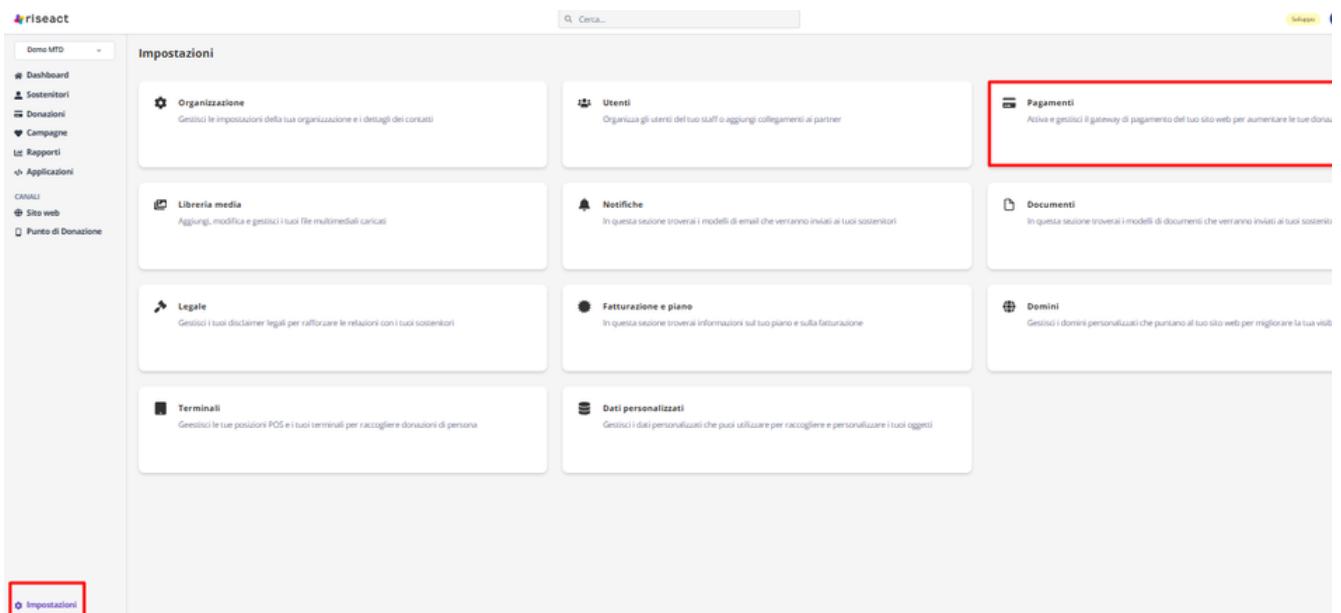
€ 10

Hai attivato il tuo account Stripe?

Ricorda che per utilizzare Riseact per raccogliere le donazioni della tua attività di raccolta fondi devi avere un account Stripe collegato al tuo account.

Attivare i sistemi di pagamento digitali su Riseact

Tutta la configurazione dei metodi di pagamento viene fatta nella stessa sezione del tuo pannello di gestione di Riseact, nella sezione *Impostazioni > Pagamenti*.



In fase di creazione del tuo account probabilmente avrai già [configurato alcuni metodi di pagamento](#): Stripe, Paypal e Satispay. Qui ti proponiamo un breve riassunto dei passaggi da fare e qualche dettaglio in più sui metodi manuali e con le possibilità di integrazione con il tuo CRM.

Stripe

Per usare Riseact devi necessariamente [attivare Stripe](#) e connetterlo al tuo account Riseact.

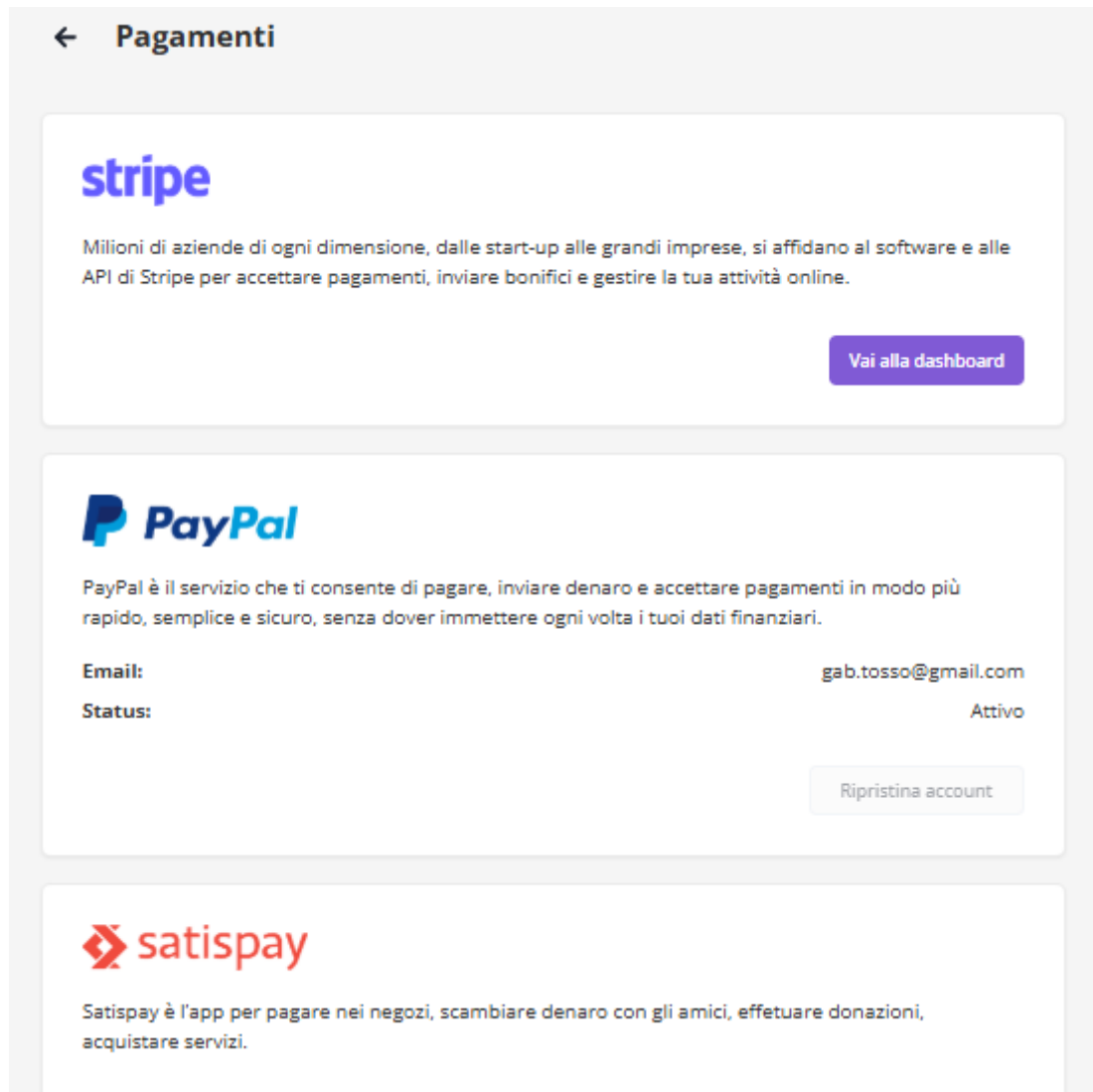
Paypal

Per abilitare la ricezione dei pagamenti tramite Paypal e' necessario registrare un account di tipo [Business](#) in o [convertire un account esistente](#)

Satispay

Anche in questo caso prima di procedere alla connessione con Riseact devi aver creato un account Satispay di tipo business.

Ecco cosa dovresti vedere nel tuo pannello di gestione Riseact una volta che avrai completato le varie operazioni guidate.



Configurare i metodi di pagamento manuali

A questo punto devi registrare nella sezione *Pagamenti* del tuo account Riseact i metodi di pagamento manuale che vuoi mettere a disposizione delle persone che possono effettuare le donazioni.

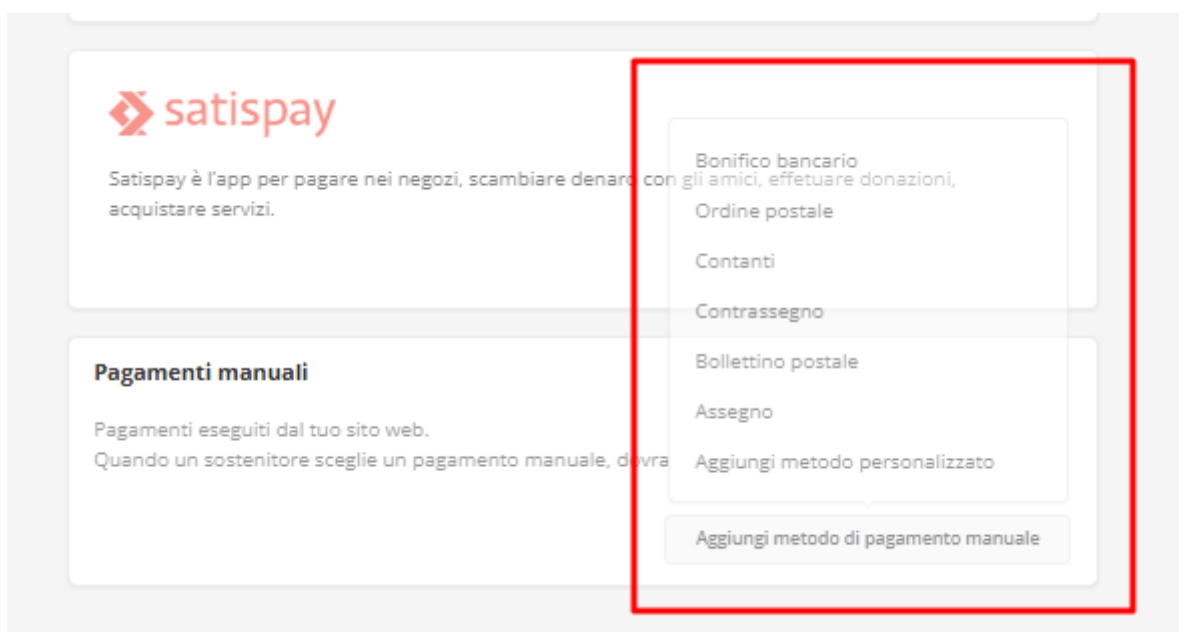
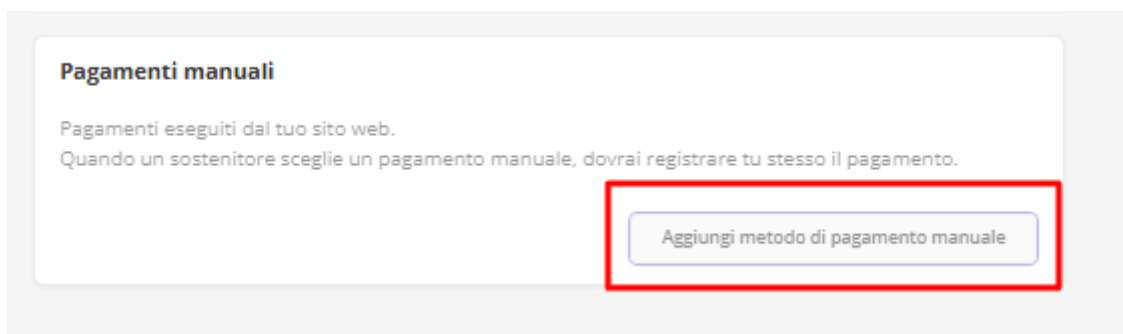
Usando questa funzione per esempio non avrai più bisogno di scrivere il tuo codice IBAN per ricevere i bonifici bancari: le persone potranno semplicemente selezionare l'opzione Bonifico dalla

pagina di checkout e ricevere una mail con le istruzioni per effettuare il bonifico. O potranno prometterti una donazione in contanti che poi potrai registrare dalla scheda donazione su Riseact.

Vediamo come integrare i pagamenti manuali dalla sezione *Impostazione > Pagamenti*.

Clicca su aggiungi metodo manuale e vedrai comparire una lista di opzioni tra cui puoi scegliere.

Aggiungi una per una le opzioni che corrispondono ai metodi di pagamento che fanno parte delle diverse fasi della tua attività di raccolta fondi, sia fisica che digitale.



Cliccando sul diverso metodo o creandone uno nuovo apparirà una schermata che ti permetterà di integrare le informazioni che la persona che effettua la donazione con quel metodo di pagamento riceverà per completare la donazione e potrai decidere su quali canali il metodo dovrà essere visibile (per esempio, ricorda di flaggare sempre l'opzione 'sito web' in modo che il metodo sia disponibile su tutte le campagne pubblicate sulle tue landing page Riseact.

Aggiungi metodo di pagamento manuale

Etichetta *

Contanti

Descrizione

Istruzioni

Puoi portare la tua donazione in contanti presso l'Ufficio Raccolta Fondi Unicorni dalle ore 14.00 alle 16.00 (Unicorn Time) o al referente della flotta di Unicorni più vicino alla tua casa.

Supporta le donazioni one-off

Supporta le donazioni ricorrenti

Canali

Donation Box

Riseact POD

Zapier

Sito web

Annulla Salva

Potrai sempre andare a aggiungere e modificare i metodi di pagamento per raccogliere le donazioni abilitati nel tuo account Riseact dalla sezione *Impostazione > Pagamenti*.

Sincronizzare i dati delle donazioni raccolte con Riseact con il tuo CRM (e guida alla App Donodoo)

Se la tua organizzazione usa [Donodoo come CRM](#) puoi automatizzare la registrazione delle anagrafiche relative alle donazioni che ricevi con Riseact direttamente su Donodoo.

Farlo è molto semplice, usando l'Applicazione Donodoo che è già a disposizione su Riseact nella sezione *'Applicazioni'* e seguendo le indicazioni per connettere la tua piattaforma di raccolta fondi al tuo CRM [contenute in questo documento](#) (o [contattando il Customer Success Team su Helpdesk](#))

Se non utilizzi Donodoo come CRM ovviamente puoi sempre [esportare i dati delle donazioni e sostenitori](#) che hai raccolto con Riseact in un file excel e csv e importarle nel tuo CRM.

Se hai un team di sviluppo puoi considerare di [realizzare la tua applicazione per connettere il tuo CRM con Riseact](#).

Come personalizzare il design delle tue pagine di raccolta fondi (e il minisito Riseact)



Cosa trovi in questa guida Riseact Prime Academy

Riseact Prime Academy è la serie di guide passo per passo che aiuta le organizzazioni del terzo settore e non profit a ottimizzare le attività di fundraising. In particolare, abbiamo creato questa pagina per aiutarti a personalizzare le pagine delle tue campagne di raccolta fondi e il minisito che Riseact ti mette a disposizione.

Benvenuto in **Riseact Prime Academy**, la tua guida passo passo per ottimizzare le attività di fundraising. Questa pagina ti accompagnerà nella **personalizzazione del tuo minisito di raccolta fondi**, uno strumento potente e intuitivo che ti permetterà di creare spazi web unici per le tue iniziative.

Che tu voglia lanciare una campagna, presentare un progetto di crowdfunding o semplicemente condividere informazioni cruciali, un minisito personalizzato è la chiave per raggiungere il tuo pubblico in modo efficace, **senza bisogno di competenze tecniche o di codice**.

Quando crei la tua prima campagna di fundraising con Riseact, la piattaforma genera **automaticamente un URL** per la landing page. Il dominio di base sarà quello che hai scelto in fase di creazione dell'account della tua organizzazione (es. tuonomeorganizzazione.riseact.site), ma [puoi sempre personalizzarlo per renderlo ancora più affine alla tua comunicazione](#).

Questa guida è pensata per accompagnarti passo dopo passo attraverso il processo di personalizzazione, per avere un minisito di raccolta fondi funzionante ed efficace.

Inizieremo dalle basi, esplorando l'interfaccia e le opzioni più semplici, per poi addentrarci in funzionalità più avanzate, adatte a chi desidera un controllo più completo sull'aspetto e sul comportamento del proprio minisito.

In particolare vedremo:

- **Personalizzazione delle informazioni base del sito e del tema**
- **Un'introduzione all'editor visivo** (come funziona per modelli e blocchi)
- **L'identità visiva globale del minisito:** Header, Logo, Colori primari, Favicon e Footer
- **Menu di navigazione**
- **Costruire e personalizzare le tue pagine principali:** Homepage e Pagine Campagna
- **Approfondimenti tecnici per utenti esperti** (modifica codice CSS e JavaScript)

Hai bisogno di aiuto?

Se vuoi un supporto per la realizzazione del tuo mini-sito puoi anche acquistare un customer success pack e avere a disposizione il tempo e le conoscenze del team di esperti di Riseact.

[Scopri i customer success pack per avere persone esperte al tuo fianco passo per passo.](#)

Sezione 1: Primi Passi nella Personalizzazione

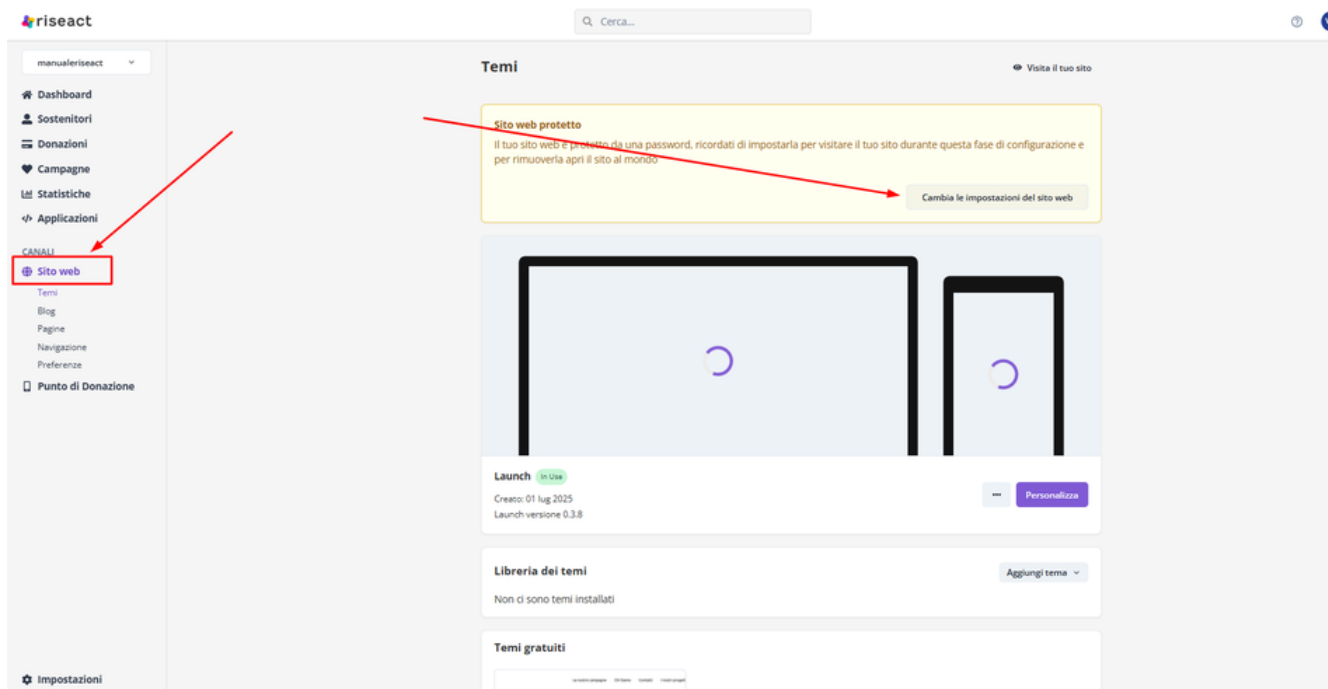
Iniziamo dalle fondamenta! Qui scoprirai come dare al tuo minisito un nome, una descrizione e renderlo visibile al mondo.

1.1 Accedere all'Area di Personalizzazione

Per iniziare a personalizzare il tuo minisito, segui questi semplici passaggi:

1. Accedi al tuo account Riseact.

- Da qui nella parte centrale dello schermo si aprirà una schermata di personalizzazione delle preferenze.



[La prima schermata di personalizzazione delle configurazioni del tuo minisito Riseact -](#)

La prima volta che accedi

Se è la prima volta che usi questa funzione, vedrai un banner giallo che ti guiderà nelle modifiche di base. Cliccaci sopra per: i) Dare un nome al tuo minisito (ad esempio, "Il Minisito di [Nome Organizzazione]"), ii) Aggiungere una descrizione utile anche per l'ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO): descrivi brevemente cosa fa la tua organizzazione o il minisito, iii) Rendere il minisito visibile al pubblico, togliendo la protezione con la password. Ricorda di farlo per andare live!

3. Il dominio del tuo sito sarà `nomedellatuaorganizzazione.riseact.site`. Se desideri un dominio che si armonizzi meglio con il sito ufficiale della tua organizzazione (per esempio `dona.nomedelsitodellatuaorganizzazione.it`), segui la procedura di modifica del dominio. Per maggiori dettagli su [come personalizzare il dominio](#), consulta la guida dedicata.

1.2 La Scelta del Tema: Temi Gratuiti e Duplicazione

Il **tema** è l'insieme di file che definiscono l'aspetto visivo predefinito del tuo minisito: colori, font, layout e stile generale. Riseact ti offre due modi principali per iniziare la personalizzazione:

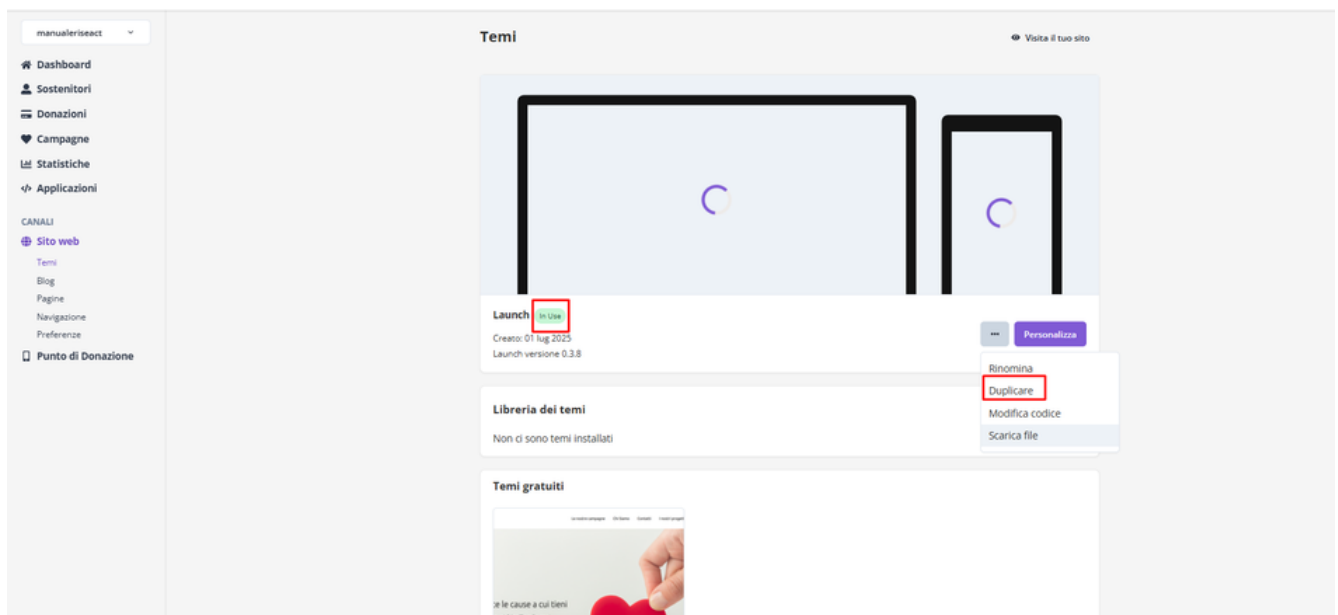
- **Lancia un tema gratuito:** Riseact mette a disposizione una libreria di **temi gratuiti**, pronti all'uso e pensati per diverse esigenze. Scegliere un tema gratuito è il modo **più semplice e veloce** per avere una base di partenza professionale e personalizzabile.
- **Duplica il tema in uso:** Se hai già un tema attivo sul tuo minisito o desideri apportare modifiche significative senza rischiare di compromettere il sito live, puoi **duplicare il tema**. Questa opzione crea una copia esatta del tuo tema corrente, permettendoti di **sperimentare liberamente** con le modifiche in un ambiente sicuro.
- **Carica il tuo tema:** se lavori con un web designer puoi sempre caricare un tema.

In questa guida, vedremo come ottimizzare il **tema gratuito**, che è il punto di partenza consigliato per la maggior parte delle organizzazioni.

Per duplicare un tema:

1. Nella pagina "**Temi**", individua il tema attualmente attivo.
2. Clicca sui **tre puntini verticali** (o un'icona simile) che compaiono al passaggio del mouse sul tema.
3. Seleziona l'opzione "**Duplica**".

Assegna un nome alla copia del tema (ad esempio, "Tema in Lavorazione" o "Copia di Backup").



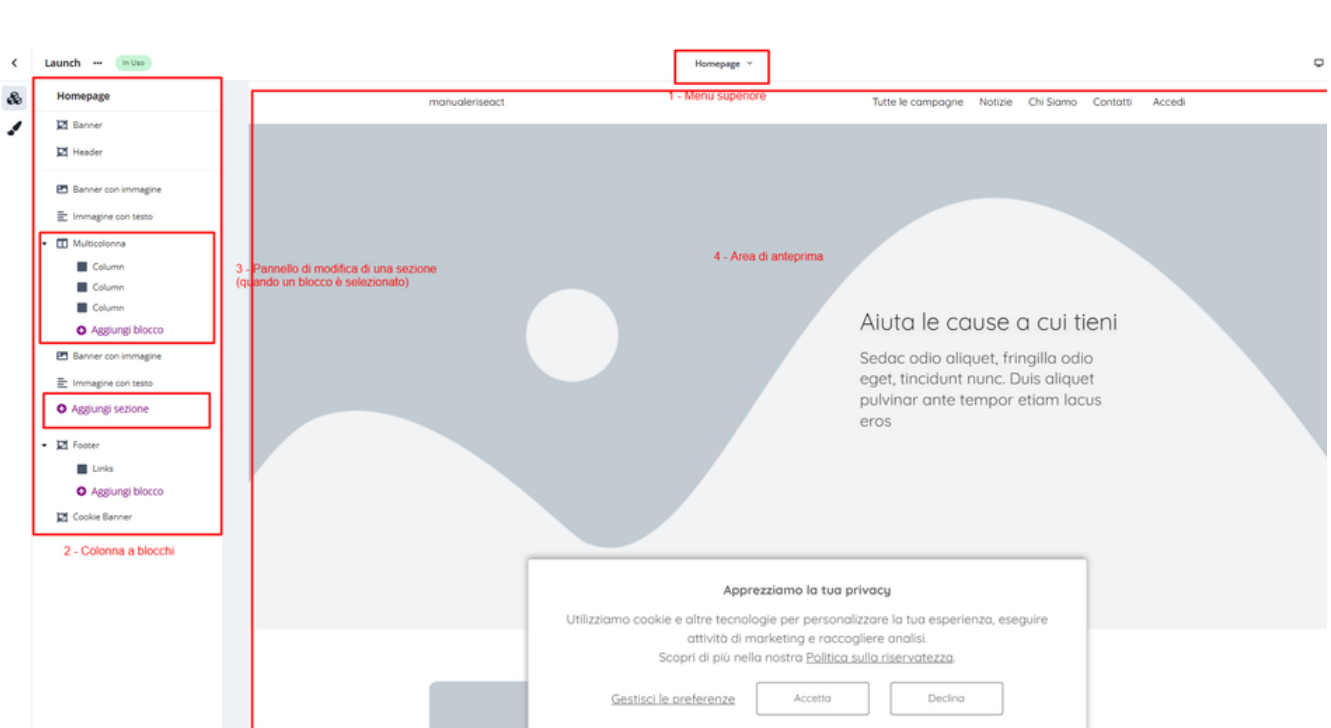
[Le opzioni per duplicare, rinominare e modificare un tema di Riseact -](#)

1.3 L'Editor Visivo: Un'Introduzione

Una volta selezionato o duplicato il tema e cliccato su "**Personalizza**", verrai automaticamente reindirizzato all'**Editor Visivo**. Questa è l'interfaccia principale che utilizzerai per costruire e personalizzare le pagine del tuo minisito **senza dover scrivere codice**.

L'editor visivo è composto da diverse aree chiave:

- **Menu Superiore:** Ti permette di navigare tra le diverse sezioni del tuo minisito (come Homepage e le pagine delle Campagne) e di accedere ad altre impostazioni generali.
- **Colonna delle sezioni (a sinistra):** Contiene un elenco di sezioni predefinite che puoi trascinare e rilasciare nell'area di anteprima per costruire le tue pagine. Le **sezioni** sono contenitori che organizzano i **blocchi** di contenuto (testo, immagini, bottoni, moduli, ecc.).
- **Pannello di Modifica della sezione e dei blocchi in essa contenuti (a sinistra, quando una sezione è selezionato):** Quando clicchi su un blocco nell'area di anteprima, questo pannello si aggiorna con le opzioni specifiche per personalizzare quel blocco (testo, immagini, colori, layout, ecc.).
- **Area di Anteprima (al centro):** Mostra un'anteprima in tempo reale di come apparirà la pagina del tuo minisito mentre la modifichi.



[Le sezioni che costituiscono l'editor visivo di Riseact -](#)

Sezione 2: Personalizzare l'Aspetto Globale del Tuo Minisito

Questa sezione è dedicata alla personalizzazione degli elementi che definiscono l'**identità visiva globale** del tuo minisito. Sono elementi che appaiono su quasi tutte le pagine e sono fondamentali per il tuo brand.

2.1 L'Header: la tua Identità Visiva Immediata

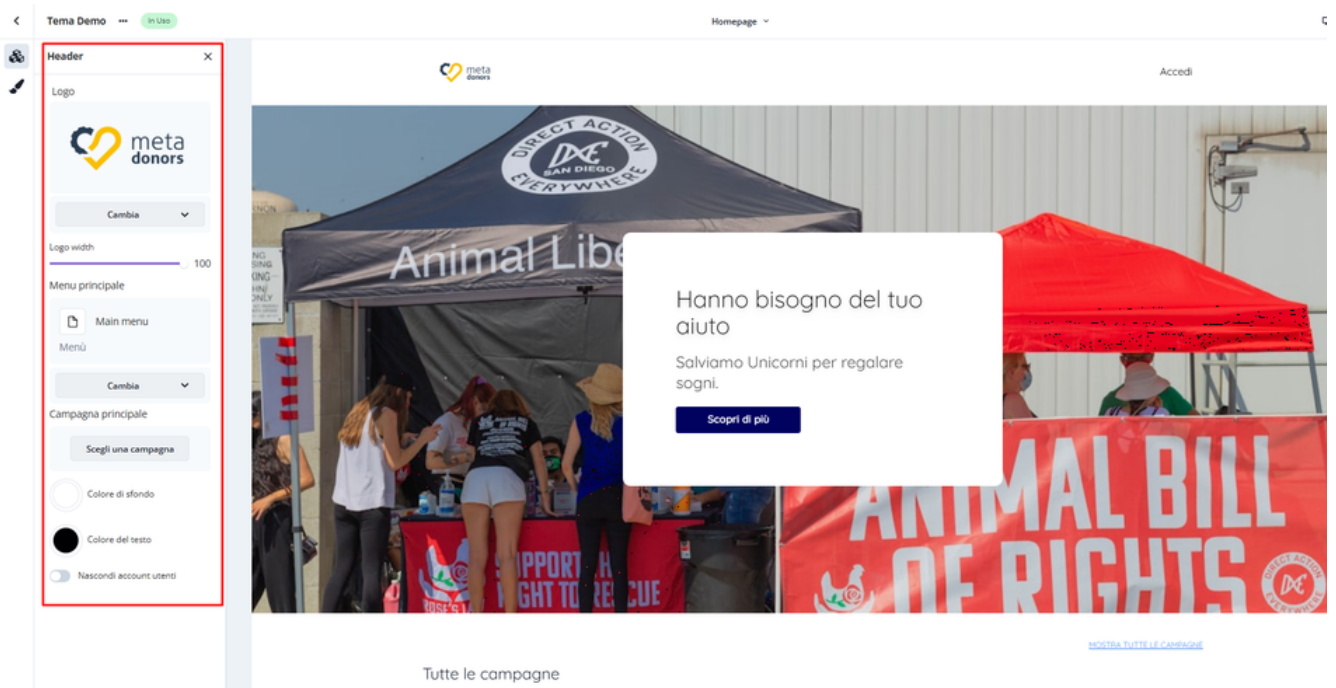
L'**header** è la sezione superiore del tuo minisito e svolge un ruolo cruciale nell'identificare la tua organizzazione e facilitare la navigazione.

Questa sezione viene replicata in tutte le pagine del tuo minisito, comprese le landing page delle campagne (se usi il modello predefinito).

Per personalizzare l'header:

1. Nell'editor visivo, assicurati di essere nella sezione "**Homepage**".
2. Nella colonna dei blocchi a sinistra, individua e clicca sulla sezione "**Header**" per espanderne le opzioni.
3. **Modifica Logo**: Clicca sull'opzione per caricare il logo della tua organizzazione. Scegli un file in formato **PNG** o **SVG** per garantire la massima qualità, trasparenza e scalabilità del tuo logo su qualsiasi dispositivo.
4. **Menu**: Dal menu a tendina "Menu", seleziona il menu che desideri visualizzare nell'header. Per il momento, seleziona il "**Main Menu**". Approfondiremo la creazione e la gestione dei menu nella prossima sezione: "Gestione dei Menu di Navigazione".
5. **Impostazioni del tema**: Espandi le opzioni di stile per personalizzare l'aspetto dell'header:
 - **Colore di sfondo**: Clicca sul selettore di colore e inserisci il codice colore esadecimale del tuo colore istituzionale, oppure scegli dal palette.
 - **Colore del testo**: Scegli un colore per il testo del menu che abbia un buon contrasto con il colore di sfondo per garantire la leggibilità.

Dopo aver apportato le modifiche, clicca sul pulsante "**Pubblica**" per salvare e rendere visibili le tue modifiche.



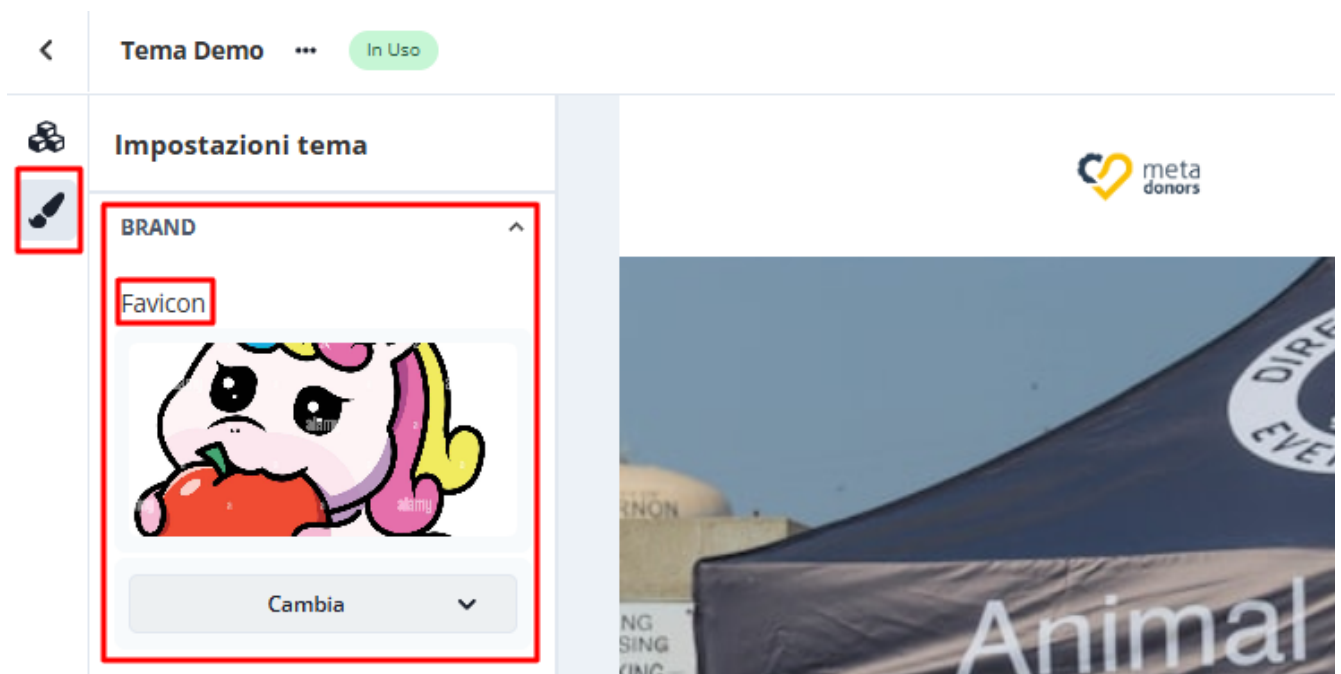
[Le opzioni di modifica header e impostazioni del tema -](#)

2.2 La Favicon: il tuo Marchio nella Scheda del Browser

La **favicon** è quella piccola icona che vedi nella scheda del browser accanto al titolo della pagina (spesso il logo del sito). Caricare la tua favicon personalizzata aiuta a rafforzare la brand identity della tua organizzazione e rende il tuo minisito più professionale e riconoscibile.

Per personalizzare la favicon:

1. Nella colonna dei blocchi a sinistra, scorri verso il basso e individua la sezione "**Brand**"
2. Clicca sull'opzione per **caricare la tua Favicon**. Ti consigliamo un'immagine quadrata, preferibilmente in formato .png o .svg, con dimensioni di 32x32 pixel o superiori.
3. Clicca su "**Pubblica**" per salvare.



[Opzioni per modificare la Favicon -](#)

2.3 Il Footer: Informazioni Utili e Coerenza

Il **footer** è la sezione inferiore del tuo minisito, ideale per includere informazioni di contatto, link utili e mantenere la coerenza con il sito principale della tua organizzazione.

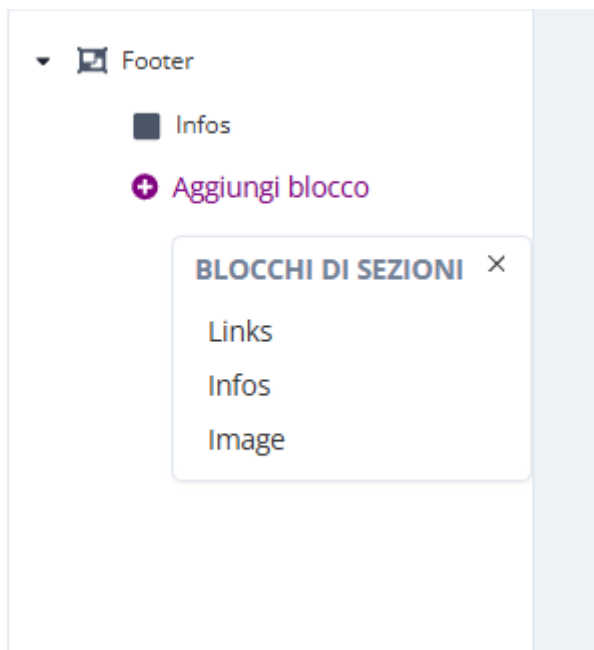
Per personalizzare il footer:

1. Nell'editor visivo sempre nella sezione home page, scorri fino alla fine delle sezioni e individua la sezione "**Footer**" nella colonna dei blocchi a sinistra. Clicca per espanderla.
2. **Aggiungi Blocco**: Clicca su "+ **Aggiungi Blocco**" all'interno della sezione Footer.

- Seleziona un blocco "**Testo**" o "**Info**" per aggiungere i dati logistici della tua organizzazione (indirizzo, telefono, email, codice fiscale, partita IVA, ecc.). Personalizza il contenuto del blocco con le informazioni desiderate.
- Puoi anche aggiungere blocchi per i **link ai social media** o altre informazioni rilevanti.

3. Menu: Per una maggiore pulizia iniziale, puoi eliminare il menu predefinito nel footer (se presente) cliccando sull'icona a forma di cestino accanto al blocco "Menu". Potrai configurare un menu specifico per il footer in un secondo momento, se necessario.

4. Clicca su "**Pubblica**".



Opzioni di modifica del footer -

Sezione 3: Costruire e Personalizzare le Pagine

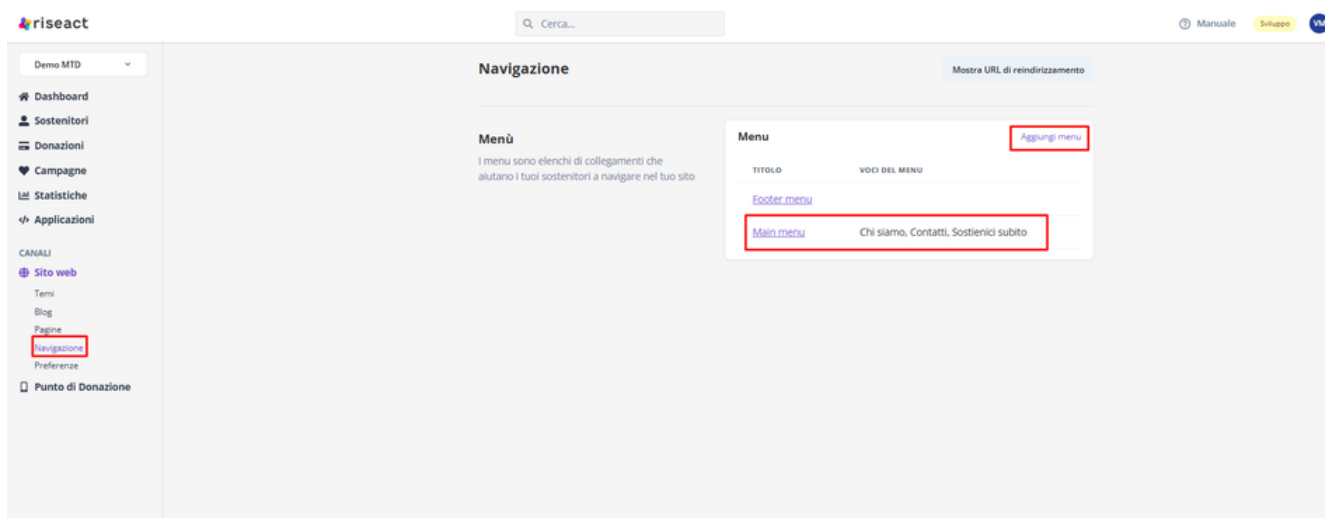
Ora che hai impostato l'aspetto globale, è il momento di dare vita alle pagine principali del tuo minisito.

3.1 Gestione dei Menu di Navigazione

Il menu di navigazione permette ai visitatori di esplorare facilmente le diverse sezioni del tuo minisito.

Per gestire i menu devi tornare alla tua dashboard generale di Riseact e uscire dall'editor visivo.

1. Dal **menu principale di Riseact** (quello sulla sinistra, fuori dall'editor visivo), clicca sulla voce "**Navigazione**".
2. Qui vedrai un elenco dei menu già esistenti. Seleziona "**Main Menu**" (o il menu che stai usando nell'Header) per modificarlo, oppure clicca su "+ **Aggiungi nuovo menu**" per crearne uno da zero.
3. Per **aggiungere una nuova voce** al menu, clicca su "+ **Aggiungi Voce**". Potrai scegliere tra pagine esistenti del tuo minisito, campagne o link esterni.
4. Per **modificare una voce esistente**, clicca su "modifica" per cambiare testo, link o riordinare gli elementi. (ti apparirà una finestra laterale per inserire le nuove informazioni).
5. **Eliminare una voce di menu**: Clicca su "elimina" accanto alla voce che vuoi rimuovere.
6. Dopo aver apportato tutte le modifiche, clicca su "**Salva**" (in basso).
7. Per visualizzare le modifiche sul tuo minisito, dovrai poi tornare alla sezione "**Sito Web**" > "**Tem**", selezionare il tuo tema e cliccare su "**Personalizza**". All'interno dell'editor visivo, nella sezione "**Header**", potrai assicurarti che il menu corretto sia selezionato dal menu a tendina.



Modalità di gestione del menu -

3.2 La Home Page: Il Tuo Biglietto da Visita

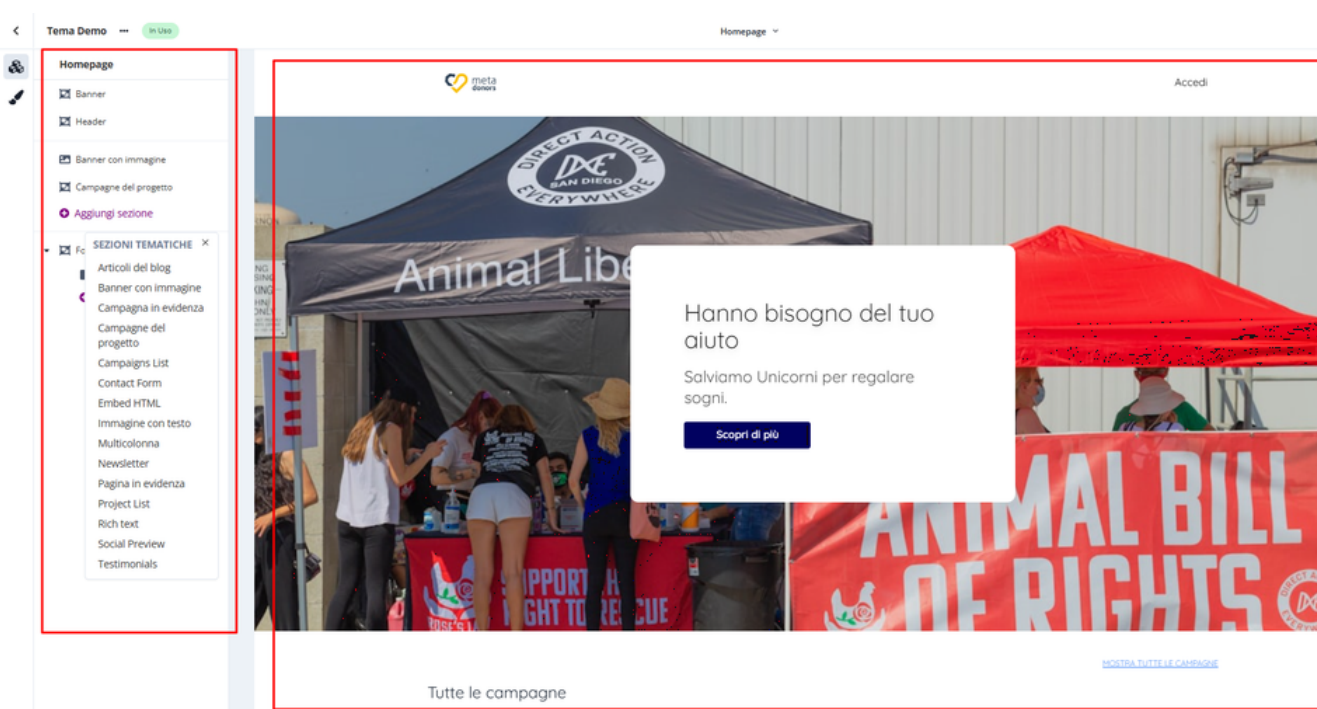
La **Home Page** è la prima impressione che i visitatori avranno del tuo minisito. Costruiscila aggiungendo e personalizzando i blocchi disponibili nell'editor visivo (colonna a sinistra).

Ecco alcuni blocchi utili per un minisito dedicato alle donazioni:

- **Banner con immagine**: Un'immagine di grande impatto con un titolo accattivante e un pulsante "Dona Ora" ben visibile.

- **Testo Introduttivo (rich text):** Un breve paragrafo che presenta la tua organizzazione e spiega l'importanza del sostegno.
- **Come Aiutare:** Una sezione che illustra le diverse modalità di donazione (donazione singola, continuativa, bonifico, ecc.) con icone e brevi descrizioni.
- **Testimonials:** Racconti di come le donazioni fanno la differenza nella vita delle persone aiutate.
- **Video (embed html):** Elementi visivi che mostrano le attività della tua organizzazione.
- **Le Nostre Campagne Attuali (campagne di progetto):** Un elenco delle campagne di raccolta fondi in corso con un breve riassunto e un link alla pagina dedicata.
- **Modulo di Donazione Rapida:** Un modulo integrato direttamente nella home page per donazioni veloci.
- **Informazioni di Contatto e Social Media:** Recapiti e link ai tuoi profili social.

Per aggiungere un blocco: **Aggiungi Sezione** il blocco desiderato e trascinalo in alto o in basso lungo la struttura dei blocchi perchè si collochi nella sezione corretta della pagina. Per modificare un blocco: **Clicca** sul blocco nella colonna dei blocchi. Le opzioni di personalizzazione specifiche per quel blocco appariranno nella colonna di sinistra. Modifica testi, immagini e altre impostazioni. Ricorda di cliccare su "**Pubblica**" dopo ogni modifica significativa.



[Come inserire le sezioni che costituiscono la home page del tuo minisito di raccolta fondi -](#)

3.3 Personalizzare le Pagine delle Campagne

I **template per le campagne** ti permettono di definire una struttura predefinita per tutte le tue pagine di raccolta fondi, garantendo coerenza e risparmiando tempo.

1. Nel menu principale dell'editor vai sul menu a tendina in alto e scegli " **Campagna**" e 'Modello predefinito'.
2. Utilizza l'editor visivo per definire la struttura della pagina della campagna se vuoi aggiungere altri blocchi oltre a quello del testo (Che si popola automaticamente quando crei la campagna dall'apposita sezione).

Da qui per esempio puoi scegliere se sul modello predefinito delle tue campagne vuoi visualizzare il totale raccolto e i nomi dei donatori. Questo lo potrai fare in particolare dalla sezione campaign details.

3. Clicca su "**Pubblica**". Quando creerai una nuova campagna, potrai selezionare questo template come base per avere una pagina già pronta e coerente.



Come configurare i dettagli della campagna -

Campagne: la differenza tra Personalizzazione del Tema e Testo delle Campagne

In questa guida stiamo modificando i modelli predefiniti che puoi associare automaticamente alle campagne che crei. Puoi anche realizzare modelli diversi e associarli alla tua campagna in fase di creazione.

Se vuoi maggiori informazioni su come creare le campagne con Riseact per le tue attività di raccolta fondi consulta la sezione del manuale di Riseact [contutte le informazioni sulla creazione e gestione delle campagne di fundraising.](#)

Sezione 4: Approfondimenti Tecnici per Esperti di Web Design

Questa sezione è dedicata alle persone con competenze tecniche che desiderano un controllo più profondo sul design del minisito, andando oltre le opzioni dell'editor visivo.

Backup prima di modificare il codice!

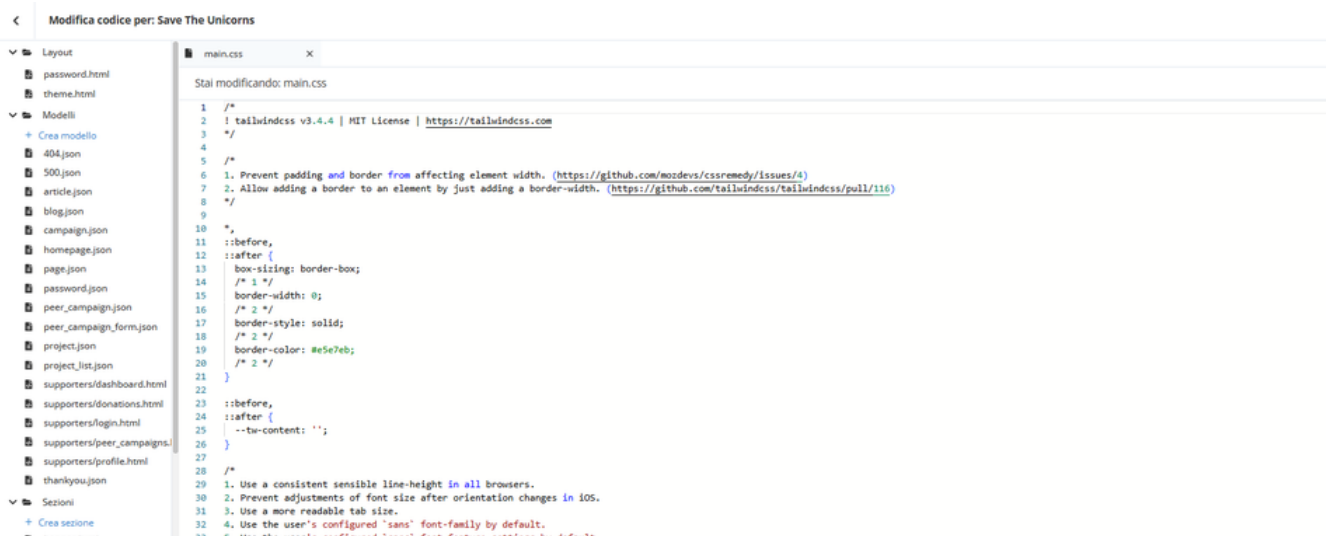
La modifica diretta del codice del tema richiede competenze tecniche in HTML, CSS e/o JavaScript. Fai sempre un backup del tema prima di apportare qualsiasi modifica, per poter ripristinare facilmente la versione precedente in caso di errori.

4.1 Comprendere la Struttura del Tema (Editor del Codice)

Per un controllo più avanzato, Riseact ti permette di accedere e modificare direttamente il codice del tema. Per accedere all'editor del codice, cerca un'opzione come "**Modifica Codice**" o un'icona simile nella sezione "Personalizza" del tuo tema.

L'editor è organizzato in diverse cartelle, ognuna con una funzione specifica:

- **Layout:** Contiene i file .html che definiscono la struttura generale del tuo sito. Il file theme.html è il layout principale
- **Modelli:** Contiene file .json che definiscono la struttura predefinita delle diverse tipologie di pagine (es. homepage.json, campaign.json). Questi file indicano quali sezioni e in quale ordine vengono caricate per una specifica pagina. Potresti trovare anche file .html specifici per alcune funzionalità complesse
- **Sezioni:** Contiene i file .html che definiscono la struttura e il comportamento di ciascun blocco modulare che vedi nell'editor visivo (es. banner.html, footer.html). Modificando questi file, puoi personalizzare profondamente l'HTML di un blocco.
- **Snippets:** Frammenti di codice riutilizzabili che possono essere inclusi in diverse sezioni o modelli.
- **Configurazione:** File per impostazioni globali del tema e variabili.
- **Risorse:** Cartella fondamentale per immagini, file CSS (.css) per lo stile e JavaScript (.js) per le funzionalità interattive.



4.2 Modificare il CSS per Stili Personalizzati

Per personalizzare l'aspetto del tuo minisito oltre le opzioni dell'editor visivo (ad esempio, per un font specifico, margini precisi o animazioni), puoi modificare i file CSS (fogli di stile) presenti nella cartella "**Risorse**" del tema.

1. Accedi all'editor del codice come descritto sopra.
2. Naviga nella cartella "**Risorse**" e cerca i file .css (solitamente style.css o un nome simile, o fogli di stile specifici per componenti).
3. Modifica il codice CSS esistente o aggiungi nuove regole per cambiare font, colori, spaziature, dimensioni degli elementi e altri aspetti grafici. Ricorda di testare sempre le modifiche su un tema duplicato!

4.3 Aggiungere JavaScript per Funzionalità Avanzate

Se hai bisogno di funzionalità interattive più complesse, puoi aggiungere codice JavaScript ai file .js nella cartella "**Risorse**" del tema. Questo ti permette di implementare comportamenti personalizzati, animazioni dinamiche o integrazioni con servizi esterni che non sono disponibili tramite i blocchi predefiniti.

1. Accedi all'editor del codice.
2. Naviga nella cartella "**Risorse**" e cerca i file .js (o creane uno nuovo se necessario).
3. Inserisci il tuo codice JavaScript. Assicurati che sia ben commentato e che non crei conflitti con lo script esistente del tema.

Come usare Riseact come un semplice CRM



Cosa trovi in questa guida Riseact Prime Academy

Riseact Prime Academy è la serie di guide passo per passo che aiuta le organizzazioni del terzo settore e non profit a ottimizzare le attività di fundraising. In particolare, abbiamo creato questa pagina per aiutarti a orientarti tra le funzioni che ti permettono di usare il tuo account Riseact come un gestionale - o un EasyCRM come lo chiamiamo amichevolmente.

Gestione Anagrafiche

Le Anagrafiche delle persone che donano per le tue campagne sono la tua risorsa più preziosa: sono la base per costruire relazioni autentiche.

Ecco tre funzioni che ti permettono di continuare a migliorare la conoscenza che hai dei tuoi donatori e donatrici.

Ogni volta che una persona interagisce con una delle tue campagne, che sia il form di inserimento

dati o il checkout dove vengono effettuati i pagamenti i dati vengono effettivamente registrati su Riseact e li ritroverai nella sezione della tua piattaforma di raccolta fondi, sotto la voce [Sostenitori](#).

Modifica Anagrafiche

Unisci Sostenitori

Inserisci Anagrafiche Manualmente

Modifica Anagrafiche

Cliccando su ognuno dei nominativi che trovi relativi sia alle persone che hanno effettuato donazioni, sia alle persone che hanno lasciato loro contatti su campagne lead troverai una scheda completa che ti offre una panoramica sulle informazioni che hai su un certo contatto: numero di donazioni, donazione media, informazioni anagrafiche, dati fiscali e tanto altro.

Come vedi nello screenshot qui di seguito trovi sempre un pulsante modifica in ciascuna sezione che ti permette di aggiornare manualmente le informazioni, qualora ne raccogliessi di più nel corso di telefonate o altre interazioni.

The screenshot displays a donor profile page with the following sections:

- Summary:** Importo donato € 70.00, Donazioni 3, Donazione media € 23.33.
- Donazioni regolari attive:** Il Sostenitore non ha donazioni regolari attive.
- Ultima donazione one-off:** 1690, 25 marzo 2025, Save the unicorn!, € 10.
- Ultimi pagamenti:** Table with columns #, DATA, CAMPAGNA, IMPORTO.

#	DATA	CAMPAGNA	IMPORTO
54100	25 mar 2025	Save the unicorn!	10 €
43641	08 nov 2024	DEMO MSF NATALE	50 €

Sidebar sections (highlighted with red boxes):

- Sostenitore:** Individuo, Femmina, cantante. [Modifica](#)
- Contatti:** ladygaga@houseofgaga.com. [Modifica](#)
- Indirizzo:** Nessun indirizzo dato. [Modifica](#)
- Marketing:** [Modifica](#)
 - Non iscritto alle email
 - Non iscritto alle telefonate
 - Non iscritto agli sms
 - Non iscritto alle lettere
 - Non iscritto al marketing di profilazione
- Dati Fiscali:** [Modifica](#)

Le funzioni di modifica anagrafiche - modifica anagrafiche dei sostenitori

Aggiungi Anagrafiche manualmente

Se hai bisogno puoi sempre inserire anche manualmente i dati di sostenitori o prospect nel tuo database di Riseact.

Sempre dalla sezione Sostenitori trovi infatti in alto a destra un tasto 'Aggiungi Sostenitore' che ti permette di inserire a mano i dati di un sostenitore o sostenitrice delle tue campagne di raccolta fondi.

Farlo è molto intuitivo.

Ricordati sempre di inserire la campagna sorgente usando l'ultimo campo in basso in modo da poter sempre sapere da dove è arrivato un determinato nominativo, questo ti aiuterà a accompagnare questa persona nel suo viaggio come donatore o donatrice della tua organizzazione.

Unisci sostenitori

Portando avanti le tue attività di raccolta fondi ti auguriamo non solo di allargare la tua base di Sostenitori ma anche di guadagnare la fiducia delle persone che decidono di sostenere la tua organizzazione e che decidono di donare più volte per le tue campagne.

Per aiutarti a gestire i cosiddetti 'doppioni' Riseact ti offre un semplice funzione che ti permette di unire i sostenitori che corrispondono alla stessa persona, si chiama ['Unisci Sostenitori'](#).

- Unisci sostenitori nel tuo crm per la raccolta fondi

Segmenta i tuoi donatori

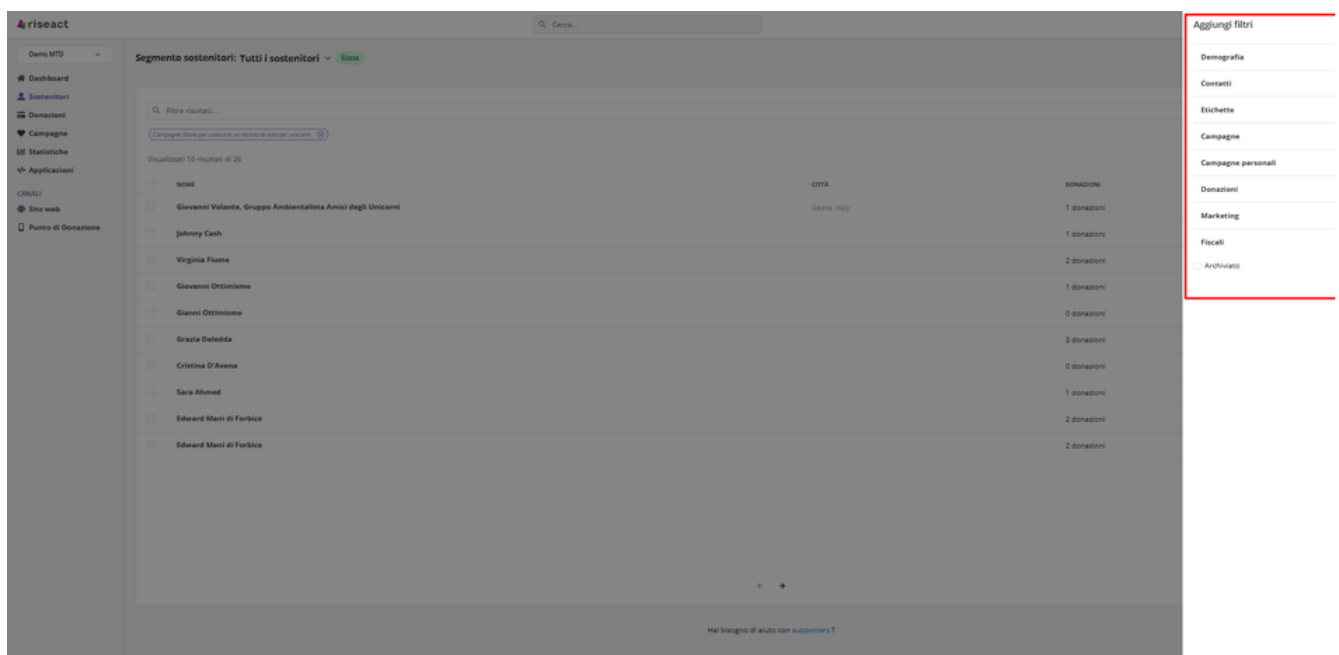
La piattaforma di raccolta fondi Riseact ti consente di [esportare in formato CSV o Excel i dati dei tuoi sostenitori e delle tue sostenitrici](#).

Oltre alla sezione dedicata all'esportazione dei sostenitori e sostenitrici, in questa guida di Riseact Prime Academy su come usare le funzioni di Riseact per avere un CRM delle tue attività di fundraising ti segnaliamo alcune **funzioni di segmentazione** a cui puoi accedere usando il bottone 'Altri Filtri'.

Trovi qui di seguito alcuni screenshot che ti mostrano quali filtri hai a disposizione.

Una volta filtrati i tuoi sostenitori potrai fare azioni importanti come:

- Salvare un segmento per le tue attività di monitoraggio o per estrazioni ricorrenti
- Usare il tasto esporta per estrarre solo certe tipologie di donatori



Email e certificati di donazione

Con Riseact puoi creare delle mail automatiche che consentono di [inviare una mail di ringraziamento per le donazioni che ricevi](#) e di includere il certificato di donazione, utile per le finalità fiscali.

Se uno dei tuoi donatori e donatrici ti contatta per richiedere il certificato di donazione, puoi sempre accedere alla sezione Donazioni della tua dashboard, cercare la donazione di quella persona e scaricare il suo certificato di donazione o inviarlo direttamente via email usando il tasto azioni in alto a destra della scheda di donazione.

The screenshot displays the Riseact dashboard interface. On the left is a navigation sidebar with categories like Dashboard, Sostenitori, Donazioni, Campagne, and Statistiche. The main content area shows a donation card for #1856, dated 30 maggio 2025 at 11:33. The card is marked as 'Completato' and features a 'Dono per costruire un recinto di volo per unicorni' valued at 10,00 €. Below this, there are sections for 'Pagamenti' (showing a total of 10,00 €), 'Dati personalizzati' (with a text input field), 'Ultimi pagamenti' (a table with columns for data, campaign, amount, payment method, and status), 'Commento' (with an 'Aggiungi commento' button), and 'Timeline' (with a 'Lascia un commento...' input). On the right side of the card, there are sections for 'Sostenitore' (Johnny Cash), 'Contatti', 'Indirizzi', 'Visibilità' (Public/Anonymous), and 'Etichette'. A red rectangular box highlights the 'Azioni' menu in the top right corner of the card, which contains two options: 'Invia ricevuta' and 'Scarica ricevuta'.

—

Come raccogliere donazioni durante eventi fisici

Se vuoi organizzare raccolte fondi durante eventi fisici, fiere, banchetti, feste, puoi utilizzare una delle soluzioni di Metadonors che funzionano con Riseact.

In particolare a questo link trovi la guida completa all'uso dell'App Together che ti permette di raccogliere donazioni in contanti e con carta di credito usando il tuo smartphone o coinvolgendo i tuoi volontari e le tue volontarie nell'raccolta.

[Trovi qui la guida completa per installare in pochi minuti l'applicazione di raccolta fondisia](#) sul tuo account di Riseact che sul tuo smartphone.

In questo modo non perderai nemmeno una anagrafica delle persone che incontri durante le tue iniziative.