

# Come chiudere un account Riseact

Il cliente deve notificare per iscritto la sua intenzione di chiudere l'account e cancellare tutti i dati in esso contenuti, inviando una richiesta ufficiale via PEC [metadonors@pec.metadonors.it](mailto:metadonors@pec.metadonors.it)

La richiesta deve includere:

- Nome e cognome del rappresentante legale o titolare dell' "account proprietario" della organizzazione.
- L'ID Organizzazione dell'account che desidera chiudere (si trova in alto a destra alla pagina <https://admin.riseact.org/settings/organization>)

Una volta ricevuta la richiesta, invieremo al cliente un modulo precompilato da completare e firmare, che includerà:

- Dati dell'account (ID Organizzazione e informazioni del rappresentante legale).
- Data richiesta per la chiusura dell'account.
- Una clausola di manleva che solleva la nostra azienda da responsabilità per la cancellazione definitiva dei dati associati all'account.

Entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del modulo compilato e firmato, procederemo con la chiusura dell'account.

Invieremo una conferma scritta via email al cliente per notificare:

- La data effettiva di chiusura dell'account.
- La cancellazione definitiva di tutti i dati associati all'account

---

Revision #2

Created 2026-03-02 13:45:06 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh

Updated 2026-04-23 17:30:46 UTC by Daniele Cirio