

Come inviare email personalizzate differenti per campagna

Inviare email personalizzate alle persone che effettuano una donazione per la tua campagna di raccolta fondi è molto importante. Riseact è studiato per consentirti di inviare sempre email precise ai tuo donatori. Abbiamo già visto come [creare una mail predefinita, associata a tutte le tue campagne, che ti consente di parlare direttamente](#) al donatore specificando nome e cognome, importo della donazione e allegando il certificato di donazione.

In questa guida vediamo una funzione ancora più preziosa: **creare diverse email di ringraziamento e notifica in base alle campagne che stai creando**. Per esempio potresti avere una mail di ringraziamento automatica per la tua campagna configurata solo per ricevere le donazioni regolari, o magari una mail dal tono festivo per la campagna di Natale, o una mail di incentivo a condividere la campagna con altri se stai organizzando una campagna di crowdfunding.

Vediamo passo passo cosa devi fare.

Nota importante

In questa guida vediamo una funzione ancora più preziosa: creare diverse email di ringraziamento e notifica in base alle campagne che stai creando. Sebbene il processo richieda alcuni passaggi tra diverse sezioni di RiseAct, ti guideremo passo passo per rendere tutto il più semplice possibile.

Passo 1: Accedi alla sezione Campagne per la selezione

- Dal menu laterale, seleziona la voce **Campagne**.
- Individua e seleziona dall'elenco la campagna per la quale desideri personalizzare i testi e le call to action.

Passo 2: Individua la sezione Email della campagna selezionata

- Una volta all'interno della campagna scelta, scorri la pagina verso il basso fino a individuare la sezione **Email**.
- In questa sezione, potresti visualizzare l'email predefinita attualmente associata alla campagna.

Cerca...

VM Virgin

€ 9 ×

€ 15 ×

€ 25 ×

Aggiungi richiesta di donazione

Modello

Modello di campagna
Modello predefinito

Modello thankyou
Modello predefinito

Opzioni dei campi

Campi solo per privati

Nome	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
Codice fiscale	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio

Campi solo per organizzazioni

Ragione sociale	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
IVA	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio

Campi di contatto

Email	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
Telefono	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Mobile	<input type="checkbox"/> Visualizza	<input type="checkbox"/> Obbligatorio

Email

Thankyou Email
Email predefinita

Crea email personalizzata

Passo 3: Crea un nuovo modello di email personalizzato dalla sezione Email

- All'interno della sezione **Email**, seleziona l'opzione **Crea Email personalizzata**.
- Apparirà una finestra dove potrai assegnare un nome al modello di email che stai creando. Scegli un nome descrittivo (ad esempio, "Email di ringraziamento Natale").
- Dopo aver inserito il nome, clicca sul tasto **Salva** per memorizzare il nuovo modello.

Modifiche non salvate

Ripristina
Salva

Demo MTD

- Dashboard
- Sostenitori
- Donazioni
- Campagne
- Rapporti
- Applicazioni

CANALI

- Sito web
- Punto di Donazione

Impostazioni

← Donazione ricevuta
Email inviata al sostenitore quando una donazione è stata ricevuta.

Nome

Oggetto dell'email

{{organization_name}}

Now you're a unicorn too! {{supporter_first_name}} your donation of {{donation_amount}} on {{donation_date}} has made you a unicorn and that's why you are a special person!

We are so excited about your recent donation of {{donation_amount}}.

Thank you very much for choosing to contribute generously to the Unicorn cause.

Opzioni

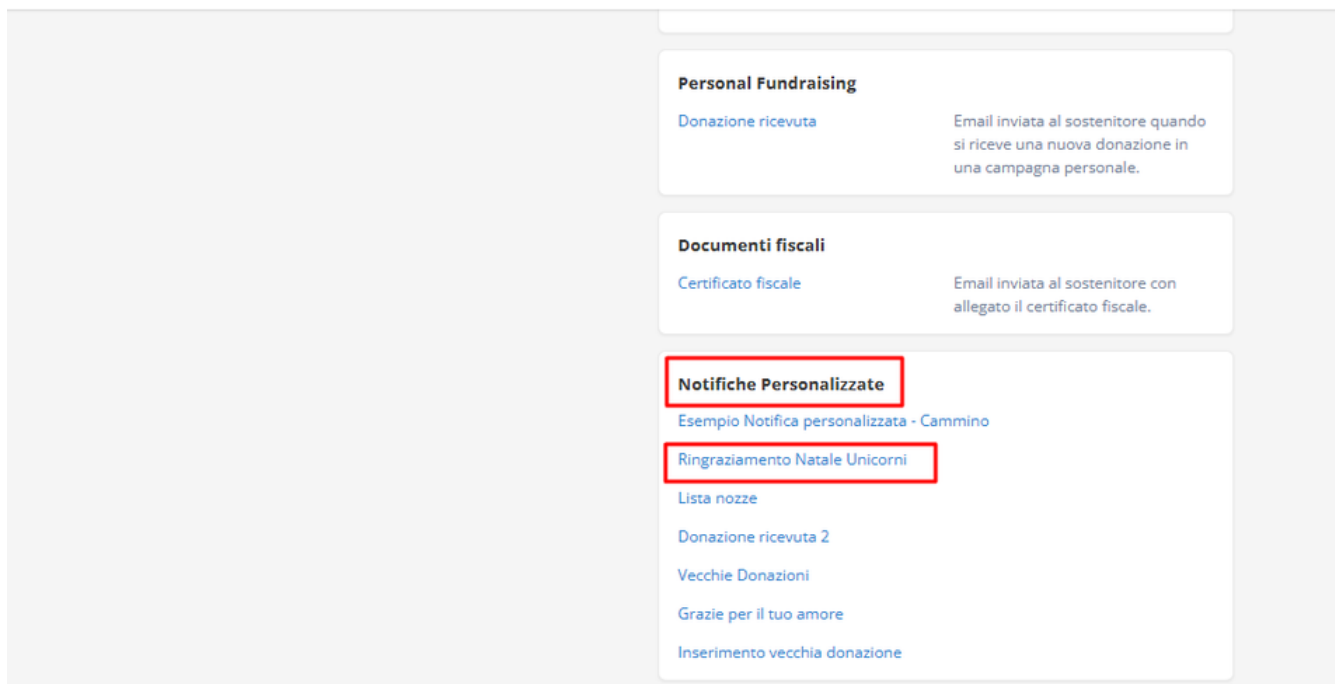
Invia tramite email

Attenzione

Il prossimo passaggio ti porterà fuori dalla sezione Campagne. Segui attentamente le istruzioni per creare e poi ritrovare il tuo modello di email personalizzato.

Passo 4: Personalizza il testo dell'email accedendo alle Notifiche nelle Impostazioni

- Per accedere al modello appena creato, vai su **Impostazioni** nel menu laterale e poi seleziona **Notifiche**.
- Nella pagina **Notifiche**, scorri fino alla sezione **Notifiche personalizzate**. Qui troverai il modello di email che hai creato nel passaggio precedente.



=

Passo 5: Modifica il contenuto dell'email tramite l'Editor

- Clicca sulla notifica personalizzata che desideri modificare e poi seleziona il pulsante **Avvia Editor** situato in alto a destra.
- Dopo aver cliccato su **Avvia Editor Email**, clicca all'interno del box del testo per attivare l'editor. Utilizza i blocchi laterali per inserire immagini o altre sezioni, se necessario.

Passo 6: Associa l'email personalizzata alla campagna nella sezione Email

- Torna alla sezione **Campagne** e seleziona la campagna desiderata (vedi Passo 1).
- Nel blocco **Email** situato in basso a destra, potrai ora selezionare dal menu a tendina il modello di email personalizzato che hai creato e salvato precedentemente. In questo modo, l'email personalizzata sarà associata a questa specifica campagna.

The image shows a user interface with two main sections. On the left, under the heading "Opzioni dei campi", there are two sub-sections: "Campi solo per privati" and "Campi solo per organizzazioni". Each sub-section lists fields with toggle switches for "Visualizza" and "Obbligatorio".

Category	Field	Visualizza	Obbligatorio
Campi solo per privati	Nome	On	On
	Cognome	On	On
	Codice fiscale	Off	Off
Campi solo per organizzazioni	Ragione sociale	On	On
	IVA	Off	Off

On the right, under the heading "Email", there is a "Thankyou Email" section. It features a dropdown menu currently showing "Ringraziamento Natale Unic" and a button labeled "Crea email personalizzata". A red rectangular box highlights the "Thankyou Email" section.

Ricorda

Per assicurarti che la tua email personalizzata venga inviata correttamente per la campagna desiderata, è fondamentale aver completato tutti i passaggi descritti, dalla creazione del modello all'associazione finale nella sezione Email della campagna.

Revision #3

Created 2026-03-02 10:45:51 UTC by Anoushiravan Dejbakhsh

Updated 2026-04-23 17:13:37 UTC by Daniele Cirio