

Configurare un metodo di pagamento manuale: i campi

Scopo

Questa pagina descrive nel dettaglio i campi da compilare quando si configura un metodo di pagamento manuale in Riseact (Impostazioni > Pagamenti > Aggiungi metodo manuale), con due esempi concreti: bonifico bancario e contanti.

Concetto di base

Un pagamento manuale (bonifico, contanti, assegno, bollettino postale, ecc.) non è mai una donazione conclusa al momento del checkout: è una **promessa di donazione**. Il donatore sceglie il metodo, riceve una mail con le istruzioni per completarlo, e la donazione resta "in attesa" finché l'operatore non la conferma manualmente sulla scheda donazione.

Campi di configurazione

Per ogni metodo manuale si compilano questi campi:

- **Etichetta:** il testo che compare nel checkout accanto alle altre opzioni di pagamento (es. "Bonifico bancario").
- **Descrizione:** la frase che il donatore legge cliccando sull'opzione, che spiega cosa succederà (va sempre specificato che si tratta di una promessa di donazione, non di una donazione già conclusa).
- **Istruzioni:** il testo con le indicazioni operative per completare il pagamento (es. IBAN + causale per il bonifico). Viene inviato via mail al donatore se si spunta l'opzione "invia istruzioni".
- **Ricorrenza:** se il metodo supporta donazioni one-off, regolari, o entrambe. I pagamenti manuali sono in genere adatti solo alle donazioni one-off; per le donazioni regolari si usa il SEPA via Stripe.
- **Includi nel certificato fiscale:** da attivare per i metodi tracciabili (es. bonifico, che è detraibile secondo la normativa italiana); da disattivare per il contante, che non è detraibile.

- **Canale:** dove il metodo deve essere visibile. Es. il bonifico si collega tipicamente al sito web (checkout da landing page); i contanti si collegano tipicamente all'app Together, per raccogliere donazioni fisiche a un banchetto o evento.

Esempio: bonifico bancario

- Etichetta: "Bonifico bancario"
- Descrizione: spiega che si tratta di una promessa di donazione e che seguirà una mail con le istruzioni
- Istruzioni: IBAN dell'organizzazione + causale
- Ricorrenza: solo one-off
- Includi nel certificato fiscale: sì
- Canale: sito web

Esempio: contanti

Pensato per un volontario che raccoglie una donazione fisica di persona (es. su Together) e la registra sul momento.

- Etichetta: "Contanti"
- Descrizione: non necessaria (non c'è una promessa da confermare via mail: il volontario registra la donazione già avvenuta)
- Istruzioni: non necessarie (nessuna mail parte)
- Ricorrenza: deselezionare le regolari (non ha senso una donazione ricorrente in contanti)
- Includi nel certificato fiscale: no
- Canale: Together

Vedi anche

- [Come permettere le donazioni con diversi metodi di pagamento](#) per la panoramica generale su Stripe, PayPal, Satispay e metodi manuali.

Revision #1

Created 2026-07-23 07:43:54 UTC by Ilaria Piras

Updated 2026-07-23 07:43:54 UTC by Ilaria Piras