

Fatturazione e piano Riseact

Scopo

Questa pagina spiega come accedere alle fatture emesse da Metadonors all'interno di Riseact e descrive la logica di fatturazione del servizio.

Quando usare

Consulta questa pagina se vuoi verificare le fatture ricevute, capire quando avviene il prossimo addebito o comprendere perché una fattura risulta a zero euro.

Procedura

Come accedere alle fatture

1. Accedi al tuo account Riseact.
2. Vai su **Impostazioni > Fatturazione e Piano**.
3. Clicca su **Gestisci il tuo piano**.
4. Nella scheda che si apre trovi l'elenco di tutte le fatture emesse da Metadonors.

Note operative

Cadenza di fatturazione

La fatturazione avviene con cadenza **trimestrale posticipata**. Le scadenze sono:

- **31 marzo** - per il trimestre gennaio/febbraio/marzo
- **30 giugno** - per il trimestre aprile/maggio/giugno
- **30 settembre** - per il trimestre luglio/agosto/settembre

L'importo minimo fatturabile per ciascun pagamento trimestrale è di **50€ + IVA**. Se in un trimestre l'importo maturato non raggiunge la soglia minima, non viene emessa fattura per quel trimestre.

Saldo annuale

Indipendentemente dal raggiungimento della soglia minima trimestrale, entro il **31 dicembre** viene sempre emessa una fattura di saldo annuale per l'importo maturato nel trimestre finale o per qualsiasi importo residuo non ancora fatturato.

Perché vedo una fattura a zero euro?

Una fattura con importo zero indica che nel trimestre di riferimento non è stata raggiunta la soglia minima di 50€ + IVA. In questo caso non viene effettuato alcun addebito; l'importo verrà incluso nel saldo successivo o nel saldo annuale di fine anno.

Da verificare

Verificare se le soglie, le scadenze o le modalità di fatturazione vengono aggiornate nel tempo e aggiornare questa pagina di conseguenza.

Revision #2

Created 2026-06-29 14:34:12 UTC by Il Bibliotecario

Updated 2026-06-29 15:42:09 UTC by Il Bibliotecario